

# Studentische Hilfskraft für das Sachgebiet Digitalisierungsprojekte & Digital Humanities

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum **01.06.2024** die Stelle für eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** zu besetzen.

Die Vergütung richtet sich nach dem allgemeinen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der Goethe-Universität. Die Arbeitsverträge werden nach einem vorgegebenen Dienstplan mit

**ca. 40 Monatsstunden**

erstellt und gelten jeweils bis zum Semesterende. Einsatzort ist die Zentralbibliothek in Bockenheim

## **Ihre Aufgaben:**

- Aufmerksame Qualitätskontrolle innerhalb von Digitalisierungsprojekten angefertigter Digitalisate
- Aufbereitung für die Präsentationsplattform „Digitale Sammlungen“; insbesondere das Anlegen von Strukturdaten

## **Ihre Voraussetzungen sind:**

- Laufendes Studium an einer deutschen Hochschule
- Interesse an historischen Beständen und deren digitaler Aufbereitung
- Kenntnisse vom Aufbau von historischen Druckwerken und verwendeten Schriftarten, insbesondere Fraktur
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten nach gründlicher Einarbeitung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- sehr gutes Verständnis bzw. Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache
- sicherer Umgang mit MS Office und alternativen Tabellenkalkulationsprogrammen

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **14.04.2024 unter Angabe der Kennziffer 14/24SHK** per E-Mail an: [hiwi-bewerbung@ub.uni-frankfurt.de](mailto:hiwi-bewerbung@ub.uni-frankfurt.de) (bitte in einem PDF-Format). Für Rückfragen steht Frau Brauer ([a.brauer@ub.uni-frankfurt.de](mailto:a.brauer@ub.uni-frankfurt.de)) gerne zur Verfügung.