

Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main: Bibliotheksangestellte/r (E9 TV-G-U)

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines **Bibliotheksangestellten (E9 TV-G-U)** im **Bibliothekszentrum Geisteswissenschaften (BzG)**, Team Theologie, Philosophie, Kulturanthropologie und Europäische Ethnologie zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U). Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß EGO TV-G-U die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erwerbung und Katalogisierung von Medien in erster Linie für die Fächer Theologie, Philosophie, Kulturanthropologie und Europäische Ethnologie, aber auch weitere Fächer, im integrierten Geschäftsgang im HeBIS-Verbund mit der Bibliothekssoftware PICA
- Systematisierung nach der Regensburger Verbundklassifikation (RVK)
- enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen bzw. Instituten der genannten Fächer
- Betreuung des fachbezogenen Bibliotheksbestands
- Konzeption und Durchführung von Führungen und Schulungen zur Verbesserung der Informationskompetenz der Studierenden, insbesondere auch in Bezug auf Literaturverwaltungssysteme und mit Hilfe von E-Learning
- Auskunftsdienst an der Infotheke
- Mitwirkung in der Ausbildung

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Diplom-Bibliothekar/in) oder B.A. Informationswissenschaft (FH) mit der Studienrichtung Bibliothek oder Fachwirt/in für Informationsdienste
- gute Regelwerkskenntnisse (RAK-WB und RDA) sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Katalogisierung und Erwerbung mit PICA (CBS, ACQ)
- gute Kenntnisse der RVK bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- gute Kenntnisse von Fachdatenbanken bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben und zu vertiefen
- sehr gute Kenntnisse von Literaturverwaltungssystemen bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Erfahrung und gute Kenntnisse in der Erarbeitung von Konzepten zur Vermittlung von Informationskompetenz und ihre Durchführung sowie über die aktuellen Anforderungen in diesem Bereich
- didaktische Fähigkeiten, Schulungskompetenz
- Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Teamfähigkeit, Kommunikationsbereitschaft, Belastbarkeit
- freundliches, serviceorientiertes Verhalten
- Bereitschaft zu Samstagsdiensten

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- Arbeit im engagierten Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- eine sehr flexible Arbeitszeitregelung sowie die mit einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst verbundenen Vorteile in der Altersversorgung und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Dazu gehören außerdem sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten und die Beteiligung an Arbeitsgruppen zu verschiedenen Themen.
- Darüber hinaus bietet Ihnen die Goethe-Universität derzeit eine kostenlose Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs in ganz Hessen.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 06.03.2019 unter Angabe der Kennziffer 02/2019-ub** an den Direktor der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 – 138, 60325 Frankfurt am Main oder per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de. Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.