

## Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main: Projektkoordinatorin/Projektkoordinator (E14 TV-G-U)

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines **Projektkoordinatorin / Projektkoordinators (E14 TV-G-U)** zu besetzen.

Die Stelle ist vorerst auf drei Jahre befristet. Vorbehaltlich weiterer Mittelbewilligung ist eine Verlängerung möglich. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U). Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß EGO TV-G-U die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Die Universitätsbibliothek Frankfurt erarbeitet im Rahmen des Projektes NatHosting der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) mit vier namhaften Projektpartnern Konzeptionen für ein Nationales Hosting elektronischer Ressourcen. Dessen Ziel ist die Sicherstellung des dauerhaften Zugangs zu lizenzierten, digitalen Publikationen wissenschaftlicher Verlage im technisch oder organisatorisch bedingten Störfall.

### Zu Ihren Aufgaben gehört der Aufbau einer Hosting-Agentur mit:

- Entwicklung eines Organisationskonzeptes und Einbettung in existierende Strukturen
- Entwicklung einer tragfähigen Finanzierung für den Routinebetrieb nach Abschluss der Aufbauphase und Ausbau der Infrastruktur
- Verhandlungen mit Verlagen, Teilnehmern und Verhandlungsführern
- Koordination mit ERM LAS:eR oder anderen ERM-Systemen und Diensten
- Datenbeschaffung zur Unterstützung des Aufbaus eines ERM-gestützten Zugriffs- und Rechtemanagements

### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium des Informations- und Wissensmanagements mit Schwerpunkt Bibliothek, Medien- oder Wirtschaftsinformation, der Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Kenntnisse
- gute Kenntnisse gängiger Datenbanksysteme
- praktische Erfahrungen mit Bibliothekssystemen, Erfahrungen in der Verwaltung elektronischer Ressourcen sowie Kenntnisse der organisatorischen Abläufe in wissenschaftlicher Bibliotheken
- Praktische Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Umfragen und strukturierten Interviews sind von Vorteil.
- Erfahrung in der Anwendung technischer Unterstützungssysteme (Office-Anwendungen, Projekt- und Content-Management-Systeme, Bibliothekssysteme) werden erwartet.
- Englischkenntnisse: fließend in Wort und Schrift

Die Bewerberin/der Bewerber sollte über die Befähigung zu vorausschauendem, konzeptionellem Denken verfügen und kooperative Entwicklungsprozesse im Team erfolgreich zum Abschluss zu bringen. Ein hohes Maß an Engagement, Kommunikationsfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein werden vorausgesetzt.

#### Wir bieten:

- Ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Vergütung in der Stufe E14 nach dem Tarifvertrag der Goethe-Universität
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell
- Neben den üblichen Vergünstigungen des öffentlichen Dienstes bietet die Goethe-Universität ihren Beschäftigten derzeit ein LandesTicket Hessen, das zur Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bitten wir um die Zusendung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen (insb. Qualifikationsunterlagen und evtl. Arbeitszeugnisse) unter **Angabe der Kennziffer 05/2019-ub bis zum 28.02.2019** an den Direktor der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 –138, 60325 Frankfurt am Main oder per E-Mail an: [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de). Bitte senden Sie keine Originalunterlagen zu, da eine Rücksendung nicht erfolgt.