

Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main:

Diplombibliothekarin/Diplombibliothekar (E10 TV-G-U, 90%-Teilzeit)

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines **Diplombibliothekarin / Diplombibliothekars (E10 TV-G-U, 90%-Teilzeit)** zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 28.2.2021 befristet. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U). Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß EGO TV-GU die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Die Universitätsbibliothek Frankfurt erarbeitet im Rahmen zweier Projekte der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) Konzeptionen für ein nationales **E-Resource Management System** sowie für ein **Nationales Hosting elektronischer Ressourcen**. Ziel ist die Unterstützung nationaler und regionaler Verhandlungsführer und der teilnehmenden Bibliotheken bei der Bereitstellung und dauerhaften Sicherung erworbener elektronischer Ressourcen wissenschaftlicher Zeitschriften, E-Books und Datenbanken. Zur Unterstützung dieser Tätigkeit sind folgende Aufgaben zu erledigen:

Electronic Resource Management:

- Mitarbeit bei der Einführung und Pflege eines ERM-Systems in der Geschäftsstelle des HeBIS-Konsortiums, Datenanalyse komplexer Inhalte und strukturierter Erfassung, Mitarbeit bei der Entwicklung von Workflows
- Formalerschließung in der Zeitschriftendatenbank (ZDB), Erfassung von Zeitschriftenpaketen, E-Books und Datenbanken in Nachweisinstrumenten (EZB, GOKB) im Rahmen des Projekts

Nationales Hosting elektronischer Ressourcen:

- Datenerhebung zur Priorisierung der einzuspeichernden Inhalte und der Erarbeitung eines Mengengerüsts für das nationale Hosting elektronischer Ressourcen
- Aufarbeitung und Dokumentation der lizenzrechtlich vereinbarten Nutzungs-, Archiv- und Hosting-Rechte und Erfassung in einem ERM
- Erstellung und Durchführung von Web-Präsentationen für Verlage, die Bibliotheksöffentlichkeit, Bibliotheken
- Dokumentation der Arbeitsabläufe auf gemeinsamen Arbeitsplattformen zur Begleitung der Einführung eines ERMs und der Einrichtung der Hosting-Agentur

Anforderungen und Kenntnisse:

- Bachelor-, Master- oder Diplom-Abschluss (FH) in einem informationswissenschaftlichen Studiengang, wünschenswert mit Schwerpunkt Bibliothek, Medien- bzw. Wirtschaftsinformatik oder abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Diplom-Bibliothekar/in) oder vergleichbare Qualifikation

- Erfahrung in der Verwaltung elektronischer Ressourcen sowie Kenntnisse der organisatorischen Abläufe in Konsortialgeschäftsstellen oder Medienabteilungen wissenschaftlicher Bibliotheken
- Erfahrung in der Anwendung technischer Unterstützungssysteme (Office-Anwendungen, Projekt- und Content-Management-Systeme, Bibliothekssysteme)
- kommunikative Kompetenz, Servicebewusstsein
- gute Englischkenntnisse

Die Bewerberin/der Bewerber sollte darüber hinaus über ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein verfügen. Eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit zur Analyse, konzeptionellen Aufarbeitung und technischen Umsetzung von komplexen inhaltlichen Zusammenhängen werden vorausgesetzt. Die Bewerberin/der Bewerber sollte sowohl im Team als auch eigenverantwortlich unter zeitlicher Belastung konzentriert arbeiten.

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in der Entgeltgruppe E10 nach dem Tarifvertrag der Goethe-Universität
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 22.05.2019 unter Angabe der Kennziffer 25/2019** an den Direktor der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 – 138, 60325 Frankfurt am Main oder per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de. Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.