

BzG Audioguide Transkript

1 Einleitung

Wir begrüßen Dich herzlich hier im Bibliothekszentrum Geisteswissenschaften – BzG – an der Uni Frankfurt. Die Zugänge zur Bibliothek befinden sich im Querbau 6 im ersten und im dritten und im Querbau 1 nur im dritten Stock. Du beginnst deine Führung vor der jeweiligen Servicetheke im dritten Stock. Was du für Deinen Rundgang brauchst, sind:

So etwa eine dreiviertel Stunde Zeit, Stift und Papier. Deine Goethecard bzw. Deinen Bibliotheksausweis und Deinen HRZ-Account. Die Führung ist in kleine Abschnitte eingeteilt, die Du einzeln ansteuern kannst.

2 Infotheke

Du stehst nun vor der Theke des BzG in der 3. Etage. Hier ist der Start- und Endpunkt Deines Rundgangs.

Die Theke ist während der Öffnungszeiten des BzG durchgehend besetzt, und hier sind immer hilfsbereite Menschen, die all Deine Fragen beantworten.

Jetzt kannst Du dich erst einmal in der Theke umschauen. Die beiden Geräte neben der Tür sind Selbstverbucher, an denen Du Bücher ausleihen und zurückgeben kannst. Hier siehst du auch, was du gerade ausgeliehen hast.

Das BzG umfasst 2 Querbauten, in jedem gibt es 7 Stockwerke und fast unzählige Lesesäle. Damit du dich nicht allzu sehr verläufst und vielleicht auch deine Seminarräume findest, hier ein Tipp: Die Raumnummern sind im IG-Farbenhaus alle gleich aufgebaut:

zum Beispiel Raum 0.218, in dem sich der Validierer für Deine Goethe-Card befindet. Die Nummer vor dem Punkt bezeichnet das Stockwerk – in unserem Beispiel steht die Null für das Untergeschoss. Die Nummer nach dem Punkt, hier also die 2, steht für den Quer- oder Verbindungsbau, die letzten 2 Ziffern sind dann die eigentlichen Raumnummern.

Im Flur findest Du einen Übersichtsplan für diesen Teil des BzG. Dort siehst Du z.B., wo es Kopierer gibt und wo Du die Bücher zu deinen Studienfächern findest.

Gehe jetzt nicht in die Richtung des Paternosters, sondern in entgegengesetzter Richtung in den nächstgelegenen großen Lesesaal. Lesesäle erkennst Du am blauen Band mit dem Schriftzug „Bücher“. Im Lesesaal rechts oder links vorne steht ein PC, den Du für die folgende Aufgabe nutzen kannst. Du kannst natürlich auch ein eigenes Gerät benutzen.

Teil 3 Suchportal Recherche 1

Jemand hat Dir das Buch „Wissenschaftliches Schreiben mit KI von Isabella Buck“ empfohlen.

Du kannst im Frankfurter Suchportal nachsehen, wo das Buch in der Bibliothek steht. Wenn Du dich über das Login anmeldest, kannst Du Datenbanken, elektronische Zeitschriften und elektronische Bücher nutzen. Im Suchportal kannst du das Buch „Wissenschaftliches Schreiben mit KI von Isabella Buck“ - übrigens mit ck - suchen. Gib dafür ein bis zwei sinntragende Wörter aus dem Titel und den Autorennachnamen ein, aber nicht mehr als 5 Begriffe insgesamt.

Unter „Bücher & Mehr“ sind die Bestände der Bibliotheken der Universität Frankfurt zu finden. Das können Bücher, Zeitschriften, DVDs und vieles mehr sein.

Unter „Artikel & Mehr“ findest Du online zugängliche Aufsätze und Bücher, sowie Literaturhinweise aus bibliographischen Datenbanken.

Hast Du den gesuchten Titel schon auf Deiner Trefferliste bei „Bücher & Mehr“ entdeckt?

Schon in der Kurzliste siehst Du, ob Du ihn aktuell ausleihen kannst oder ob es nur vor Ort gelesen werden kann.

Klicke jetzt die neueste Auflage an.

In dem neuen Fenster hell hinterlegt sind die bibliographischen Angaben zum Titel. Darunter, vor dunklerem Hintergrund, werden die Standorte der Exemplare angezeigt.

In welchen Bibliotheken gibt es dieses Buch? Ist es elektronisch vorhanden? Wieviele Exemplare sind im BzG vorhanden? Ist es möglich, eins auszuleihen? Wo genau musst Du hingehen, um das Buch zu holen?

Wie Du siehst, ist das Buch in beiden Querbauten vorhanden. Notiere Dir die Signatur und Raumnummer aus Deinem Querbau! Der Link „Standort in der Bibliothek anzeigen“ führt zu einem Raumplan, in dem der Standort des Buches rot markiert ist.

Übrigens: Einige Bücher sind Präsenzbestand und können daher nicht ausgeliehen werden. Das hat für Dich den Vorteil, dass Du diese Exemplare jederzeit im Regal findest.

Auch in der Zentralbibliothek sind viele Titel vorhanden. Da dort die meisten Bücher und Zeitschriften im Magazin – also nicht frei zugänglich - aufbewahrt werden, musst Du die Werke bestellen und kannst sie - meist am Folgetag - an einer Ausleihe abholen. Nach dem Anklicken des Links „bestellen“, kannst Du auswählen, wo Du das Buch abholen möchtest. Du kannst Dir die Bücher auch in die Servicetheke Querbau 6 - hier im BzG - liefern lassen.

Noch ein Tipp: Wenn Du eine Wortfolge in Anführungszeichen setzt, wird genau diese Wortfolge mittels einer Phrasensuche gesucht. Probiere das doch mal mit der Phrase „Haus ohne Hüter“ aus.

Klicke nun auf Abmelden, um Deine Sitzung zu beenden. Das ist wichtig, damit nicht jemand anderes mit Deinem Login weiterarbeitet.

Teil 4 Buchsuche

Nun hast Du alle Angaben, die Du brauchst, um das Buch zu finden. Gehe nun in den angegebenen Lesesaal. Du kannst dich im BzG über die Treppe, mit dem Aufzug oder unserem Paternoster zwischen den Stockwerken bewegen.

An den Stirnseiten der Regale hängen Schilder, die angeben, welche Bücher mit welchen Signaturen in welcher Reihe stehen. Suche doch mal das zu Deiner Signatur passende Schild und sieh es Dir genauer an.

Eine Signatur ist sozusagen die Adresse eines Buches in der Bibliothek. Die ersten 2 Ziffern Deiner Signatur sind das Lokalkennzeichen und stehen für den Standort. Also für eine bestimmte Bibliothek, einen bestimmten Querbau oder sogar einen bestimmten Raum im BzG. Die folgenden Großbuchstaben bezeichnen die Grobsortierung der Fächer, die Zahlen die inhaltliche Feinsortierung. Und alles, was danach kommt, ist die alphabetische Ordnung.

Für dein Beispiel heißt das: Das Buch mit dem Lokalkennzeichen 01 steht im Querbau 1, das mit dem Lokalkennzeichen 02 im Querbau 6, A steht für Allgemeines, AK für Wissenschaftskunde und anderes, AK 39580 für das Abfassen schriftlicher Arbeiten, B922 ist eine Abkürzung für die Autorin Buck. Und die Zahl in Klammern ist die Auflage.

Gehe jetzt zur gesuchten Signatur.

Die Reihen bestehen aus einzelnen Regalen, die jeweils von links oben nach rechts unten sortiert sind.

Wenn Du ein Buch nicht an der richtigen Stelle findest, versuche es ein Stückchen nebendran in jeder Richtung. Es könnte sein, dass das Buch verstellt ist. Achte deshalb bitte immer darauf, dass du die Bücher richtig ins Regal zurückräumst.

Wenn Du dein Buch gefunden hast, nimm es aus dem Regal. Bücher mit einem roten Punkt auf dem Signaturenetikett sind Präsenzbestand. Du erinnerst dich: du kannst diese Bücher hier benutzen, aber nicht ausleihen.

Wenn Du auch mal rechts und links des Buches von Isabella Buck schaust, dann siehst Du, dass dort weitere Bücher über das Verfassen schriftlicher Arbeiten zu finden sind. Die Bücher sind also in thematischen Gruppen aufgestellt. Wenn Du eines der anderen Bücher interessanter findest als das Beispielbuch, dann kannst Du natürlich auch dieses zum Ausleihen mitnehmen. – nur nicht die mit rotem Punkt.

Begib dich nun zur Theke im 3. OG.

Teil 5 Selbstverbucher

An den Theken beider Querbauten stehen dir Selbstverbucher zur Verfügung. Dort kannst Du jederzeit ein Buch ausleihen und zurückgeben, wenn es auf der Rückseite einen BzG-Barcode hat – also aus dem Bestand des BzG stammt. Probiere es einfach mal aus. Du kannst dir aber auch gerne an der Theke helfen lassen.

Wichtig ist, dass Du die Rückgabefrist des entliehenen Buches einhältst. Diese siehst du auf deinem Fristzettel oder in deinem Bibliothekskonto. Spätestens zu diesem Termin musst Du das Buch zurückgeben.

Schaffst Du das nicht, wird es leider teuer, es fallen Mahngebühren an.

Wenn Du ein Buch über die Rückgabefrist hinaus benötigst, kannst Du die Leihfrist verlängern. Allerdings nur, wenn Du

1. noch während der Leihfrist verlängerst, 2. das Buch noch nicht vorgemerkt ist und 3. Dein Bibliothekskonto nicht gesperrt ist.

Dein Bibliothekskonto findest du auf unserer Homepage oben rechts. Dort siehst du deine Vormerkungen, den Status deiner Bestellungen für Bücher aus der Zentralbibliothek und ggf. deine Mahngebühren. Hier kannst du auch verlängern. Denke daran: Bücher aus der Zentralbibliothek können nicht am Selbstverbucher zurückgegeben werden, sondern nur in der Ausleihe im Querbau 6 – bzw. natürlich direkt in der Zentralbibliothek.

Und in allen Bibliotheken – außer in der Sportuni.

Du stehst jetzt vor einer der Theken im 3. Stock. Da in fast allen Lesesälen PCs zu finden sind, kannst du nun den kürzesten Weg in den nächsten Lesesaal nehmen, um dort weitere Recherchemöglichkeiten kennenzulernen.

Teil 6 Suchportal Recherche 2

Melde dich an einem PC im Lesesaal an und klicke anschließend wieder auf „Frankfurter Suchportal“.

Eine einfache Suche im Katalog hast Du bereits durchgeführt. Jetzt wollen wir Dir zeigen, was das Suchportal noch so kann. Suche doch mal nach Titeln zum Thema Plagiat in der Wissenschaft. Wie viele Treffer gibt es bei „Bücher & Mehr“ und wie viele bei „Artikel & Mehr“?

Versuche bei „Bücher & Mehr“ die Suche so einzuschränken, dass Du nur Titel aus dem BzG erhältst und suche dir zusätzlich ein Fachgebiet aus. Unter „Artikel & Mehr“ findest Du online zugängliche Aufsätze und Bücher, Literaturhinweise aus bibliographischen Datenbanken und anderes. Ähnlich wie bei „Bücher & Mehr“ hast Du auch hier die Möglichkeit, dein Suchergebnis nachträglich einzuschränken. Probiere das mal aus.

Weil das Suchportal nicht alle in der Universität Frankfurt verfügbaren Datenbanken auswertet, und die Suche dort präziser ist, empfehlen wir zusätzlich die Suche direkt in den fachspezifischen Datenbanken. Du findest alle Datenbanken auf unserer Homepage unter „E-Journals, E-Books und Datenbanken“. Lass dich dazu aber auch gerne an der Theke beraten oder sieh dir auf der Homepage die Tutorials zu den Datenbanken an.

Es gibt Buch- oder Zeitschriftentitel, die mit der Einfachen Suche schwierig zu finden sind. So ein Beispiel ist die Zeitschrift „Der Staat“. Gib in die Eingabezeile „Der Staat“ ein. Du siehst, es sind über 130.000 Treffer.

Du brauchst genauere Suchmöglichkeiten, damit Du diese Zeitschrift finden kannst. Dazu dient die „Erweiterte Suche“. Hier siehst du verschiedene Eingabefelder.

Du kannst Deinen Suchbegriff „Staat“ in dem Feld „Vollständiger Titel“ eintragen und den Publikationstyp Zeitschrift, Zeitung auswählen. Jetzt sind es nur noch eine Handvoll Treffer.

Das liegt daran, dass nur Titel gesucht werden, die exakt „Staat“ bzw. „Der Staat“ heißen, nicht Titel wie: „Staat und Zwang“ oder „Der Bürger im Staat“.

Vielleicht hast Du bemerkt, dass es die Zeitschrift „Der Staat“ auch als sogenannte „Elektronische Ressource“ gibt (also online als Volltext-Ausgabe). Über den Link kannst du die Zeitschrift direkt auf deinem Bildschirm lesen. Der andere Treffer mit dem Vermerk „Zeitschrift, Zeitung“ bezieht sich auf die gedruckte Ausgabe. Klicke nun auf diese Druckausgabe. Hell unterlegt findest Du wieder die Angaben zur Zeitschrift, dunkelgrau die Bestände der einzelnen Bibliotheken. Achte bei Zeitschriften immer auf die Bestandsangaben und prüfe, ob der von Dir gesuchte Jahrgang tatsächlich in der gewünschten Bibliothek vorhanden ist! Im BzG ist die Zeitschrift „Der Staat“ seit Band 1 1962 abonniert.

Das bedeutet der Strich hinter der 1962.

Übrigens: Der neueste Jahrgang dieser Zeitschrift liegt in einer separaten Zeitschriftenauslage. Wo genau siehst du hier: „Neuester Jahrgang s. Auslage Q6, erstes OG, Raum 1.621.“

Mit dem Klick auf „Abmelden“ beendest Du deine Sitzung.

Du hast jetzt einen ersten Eindruck von den Möglichkeiten des Suchportals bekommen, ein Buch ausgeliehen, gesehen, wie man es aus der Zentralbibliothek bestellt und die Optionen des Verlängerns kennengelernt. Falls Du jetzt oder später noch Fragen hast, kannst Du dich jederzeit gerne an die Theke wenden. Außerdem gibt es auf der Homepage des BzG Online-Tutorials zum Frankfurter Suchportal und weitere Online-Einführungen.

Natürlich kannst Du auch von zu Hause aus oder mobil in unserem Katalog recherchieren und dein Konto einsehen. Auch unsere elektronischen Angebote kannst Du aus der Ferne nutzen (z. B. elektronische Zeitschriften oder Datenbanken). Logge dich dazu auf unserer Homepage über das Schlüsselsymbol ein.

Teil 7 Buchrückgabe

Das eventuell vorhin entlehene Buch kannst du am Selbstverbucher wieder zurückgeben. Hier endet die Tour mit dem Audioguide durch das BzG.

Beim Verlassen der Bibliothek passiert Du die Buchsicherungsanlage. Sollte diese Anlage einmal Alarm geben, dann wende Dich bitte immer an die Person, die an der Theke ist. Sie wird prüfen, was die Ursache für den Alarm war.

Wir freuen uns auf Deinen nächsten Besuch im Bibliothekszentrum Geisteswissenschaften und wünschen dir viel Erfolg in deinem Studium.