

Speichern von Dokumenten im Format PDF/A

Stand: 05.10.2023

Für die langfristige Aufbewahrung (Langzeitarchivierung / Langzeitverfügbarkeit) digitaler Dokumente z.B. auf Publikationsservern wird der **ISO-Standard PDF/A** empfohlen. Dieser ist in verschiedene Versionen (1, 2 und 3) und drei Konformitätsstufen unterteilt (a, u und b).

Es ist die Speicherung in einem der drei PDF/A-Standards der **Version 2** zu empfehlen. Die Konformitätslevel werden in der Reihenfolge a, u, b bevorzugt.

Die lizenzpflichtige Software-Suite **PDF-XChange Pro** ist eine vergleichsweise kostengünstige Alternative zu Adobe Acrobat Pro.

Durch Integration in die MS-Office-Produkte besteht die Möglichkeit, Dokumente direkt im PDF/A-Format (z.B. PDF/A-2a) zu speichern.

Für Angehörige der Goethe-Universität steht eine Campus-Lizenz zur Verfügung. Weitere Informationen zur Installation und Lizenzierung finden sich unter: https://www.rz.uni-frankfurt.de/97164534/PDF_XChange

PDF24 Creator ist kostenlos und kann heruntergeladen werden unter: <https://tools.pdf24.org/de/creator>

Sie benötigen **Hilfe zur PDF/A-Erstellung?** Wenden Sie sich an:

Christoph Marutschke
Langzeitarchivierung und -verfügbarkeit
Telefon: +49 (0)69 798 39257
E-Mail: c.marutschke@ub.uni-frankfurt.de

Sie benötigen **Hilfe zum Publizieren auf dem Publikationsserver?** Wenden Sie sich an:

Jakob Jung
Publikationsserver, Zweitveröffentlichungsservice
Telefon: +49 (0)69 798 39562
E-Mail: publizieren@ub.uni-frankfurt.de

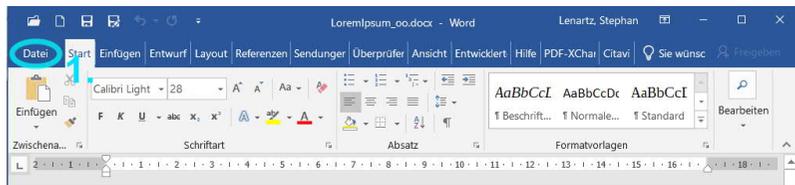
Inhalt

1. MS Word: Word-Dokument als PDF/A speichern	2
2. PDF-XChange: Word-Dokument als PDF/A speichern	3
3. PDF-XChange: PDF-Dokument nach PDF/A wandeln	5
4. PDF24: Dokumente nach PDF/A wandeln	7
5. LibreOffice: Dokumente als PDF/A exportieren	10

1. MS Word: Word-Dokument als PDF/A speichern

Microsoft Word ermöglicht ohne weitere Hilfsmittel den Export von PDF/A-konformen Dateien. Diese entsprechen jedoch dem Standard **PDF/A-3**. Da dieser **nicht für die LZA empfohlen** werden kann, wird diese Funktion hier nur aufgrund der weiten Verbreitung von MS Word gezeigt. Sie wird ausdrücklich **nicht** für die dauerhafte Archivierung empfohlen. Nutzen Sie daher nach Möglichkeit einen der weiteren hier vorgestellten Wege zur Speicherung von PDF/A-Dokumenten.

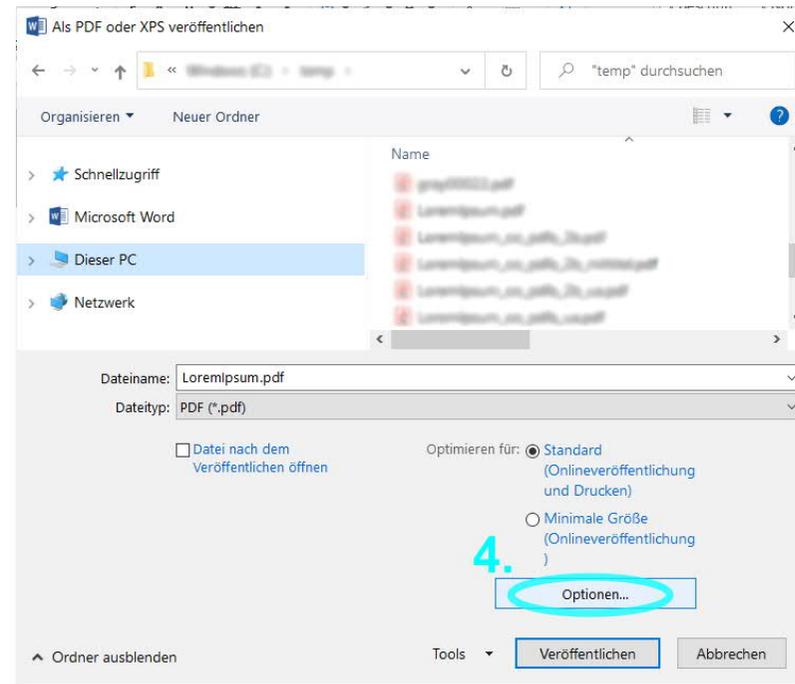
1.1 Aufrufen des Menüs „Datei“ in Word.



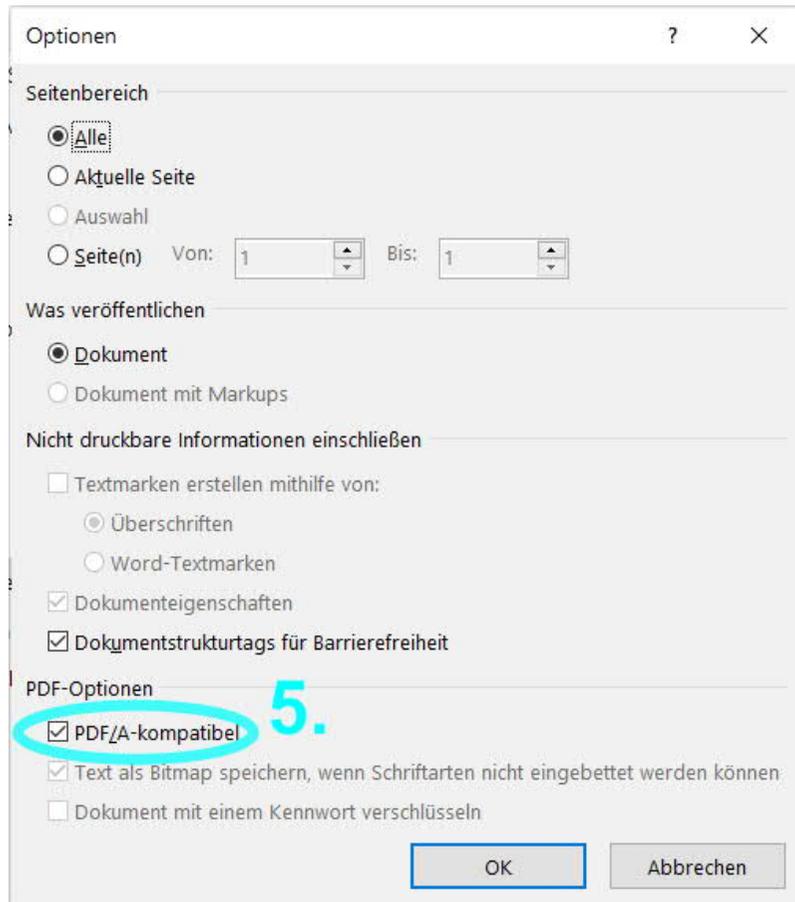
1.2 Wählen der Funktion „Exportieren“ als PDF/XPS-Dokument.



1.3 Wählen der Funktion „Exportieren“ als PDF/XPS-Dokument.

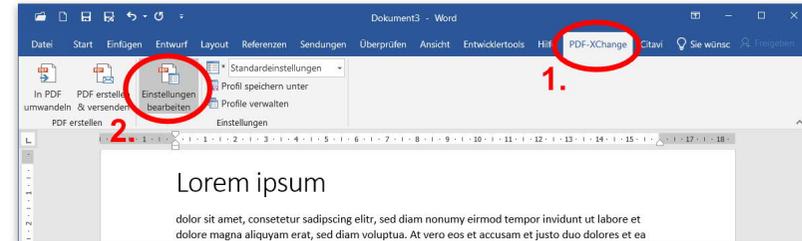


1.4 Wählen der Funktion „Exportieren“ als PDF/XPS-Dokument.

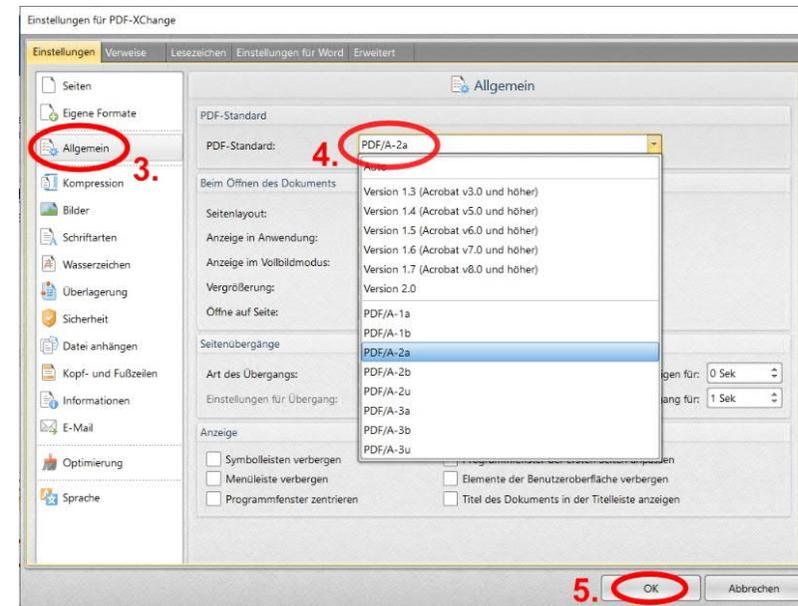


2. PDF-XChange: Word-Dokument als PDF/A speichern

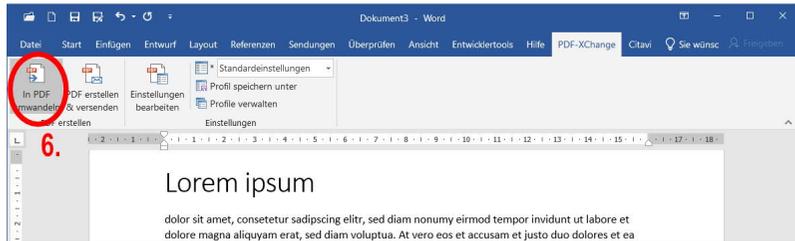
2.1 Aufrufen der PDFX-Change Einstellungen in Microsoft Word.



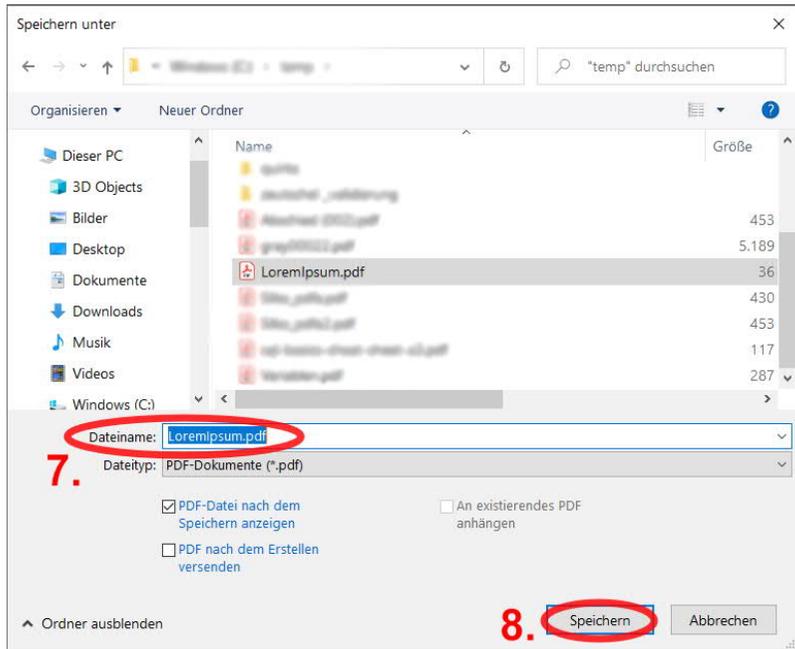
2.2 Wählen des PDF/A-Standards als Zielformat.



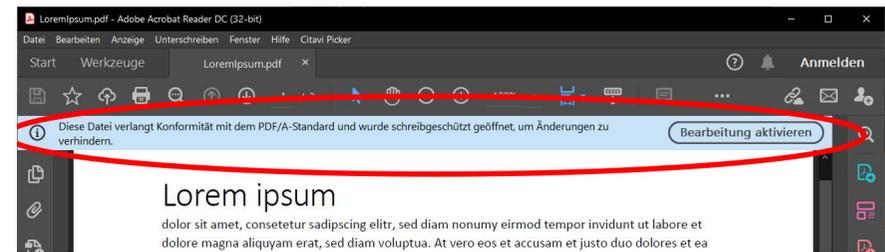
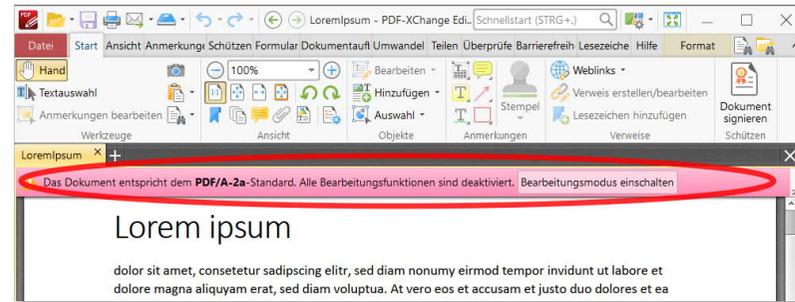
2.3 Wählen der Funktion „In PDF umwandeln“.



2.4 Benennen und Speichern der PDF/A-Datei.

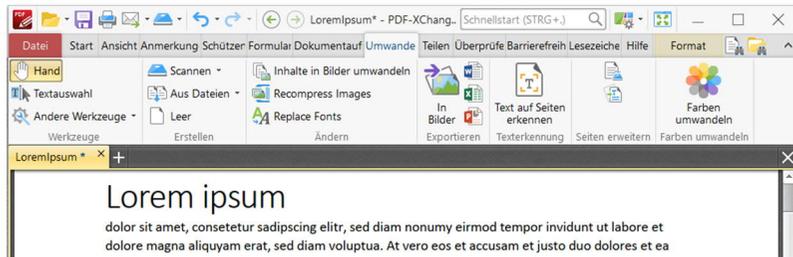


2.5 Anzeige der gespeicherten PDF/A-Datei in PDF-XChange Editor (oben) und Acrobat Reader (unten). Das farbige Band am oberen Dokumentrand zeigt jeweils die vom Dokument beanspruchte PDF-A-Konformität an.

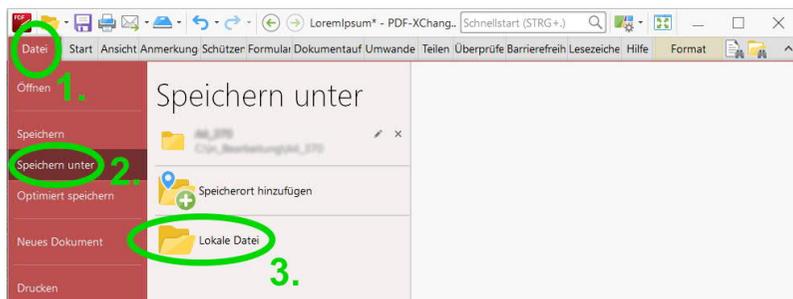


3. PDF-XChange: PDF-Dokument nach PDF/A wandeln.¹

3.1 Die geöffnete PDF-Datei in PDF-XChange Editor.



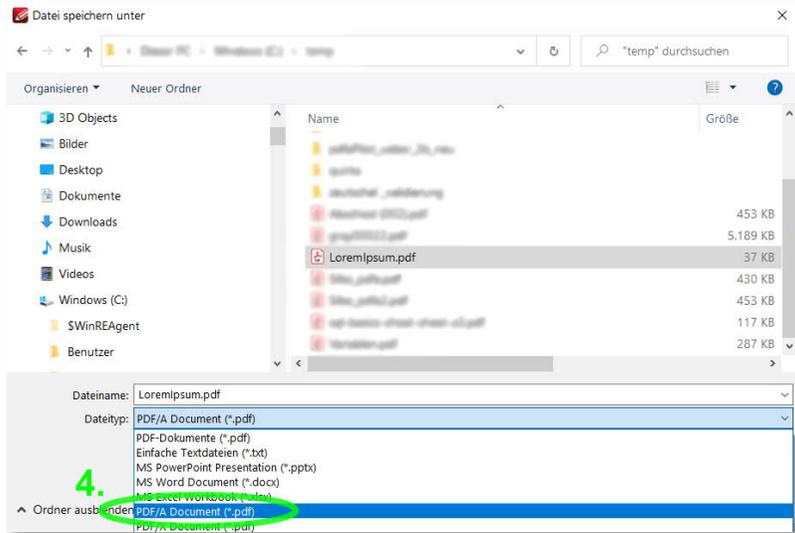
3.2 Wählen der Funktion „Speichern unter“ als „Lokale Datei“ in PDF-XChange Editor.



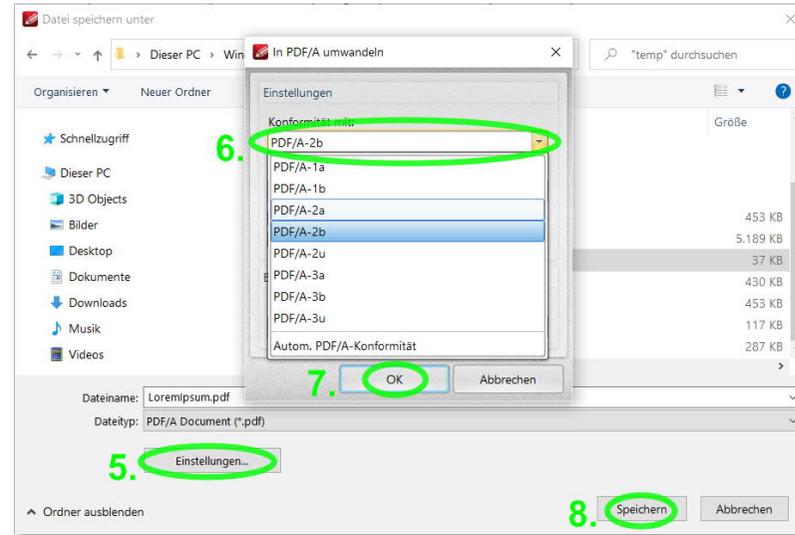
¹ Das nachträgliche Wandeln von PDF-Dateien nach PDF/A ist mit Problemen verbunden. Die tatsächliche Einhaltung des Standards bei nachträglicher Wandlung ist fraglich und kann nur mit hohem Aufwand überprüft werden. Das beschriebene Vorgehen kann daher mit

Einschränkung nur dann empfohlen werden, wenn die Datei nicht direkt nach PDF/A gespeichert werden kann (Siehe 1).

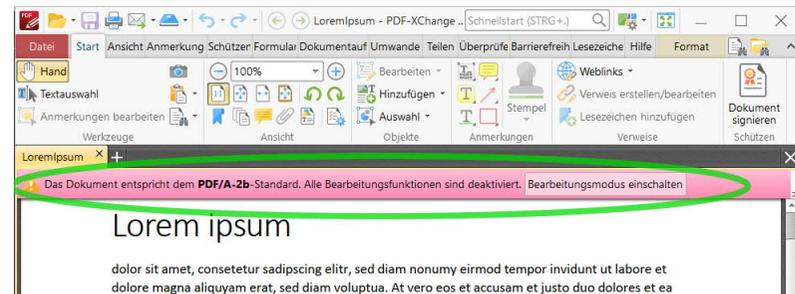
3.3 Benennen der Datei im „Speichern unter“-Fenster in PDF-XChange Editor.



3.4 Auswählen eines PDF/A-Standards unter „Einstellungen“ im „Speichern unter“-Fenster in PDF-XChange Editor.

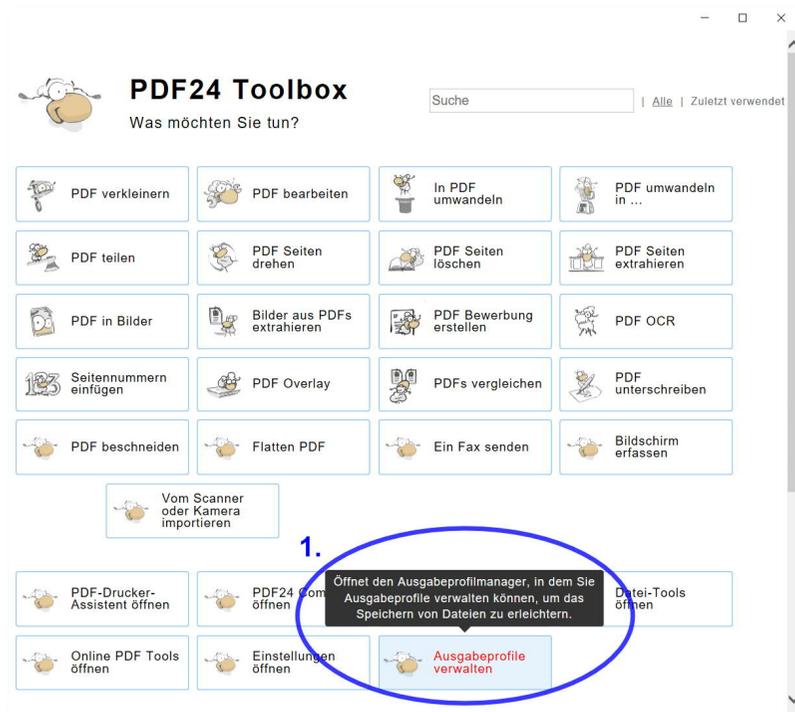


3.5 Anzeige der gespeicherten Datei in PDF-XChange Editor. Der rosafarbene Balken zeigt die beanspruchte Konformität mit dem PDF/A-Standard an.

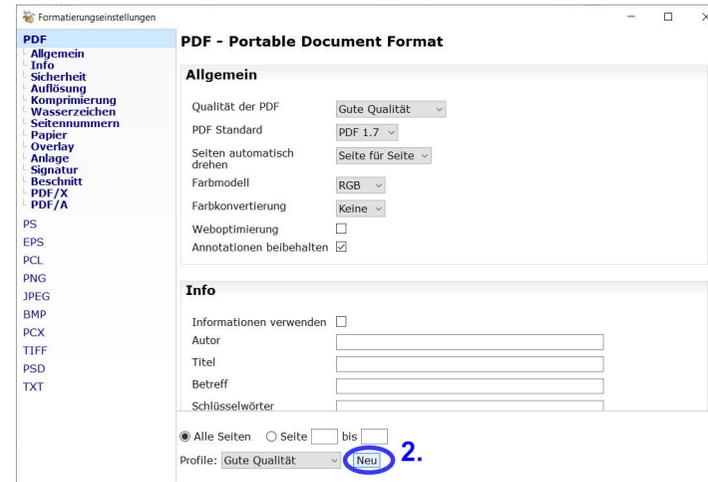


4. PDF24: Dokumente nach PDF/A wandeln

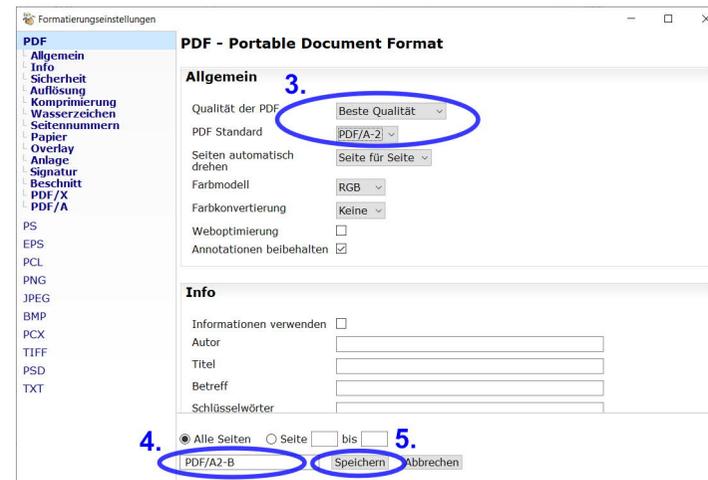
4.1 „Ausgabeprofil verwalten“ in PDF24 Toolbox auswählen, um neues Profil anzulegen (Nur 1x erforderlich. Wenn bereits geschehen, mit 3.4 fortfahren).



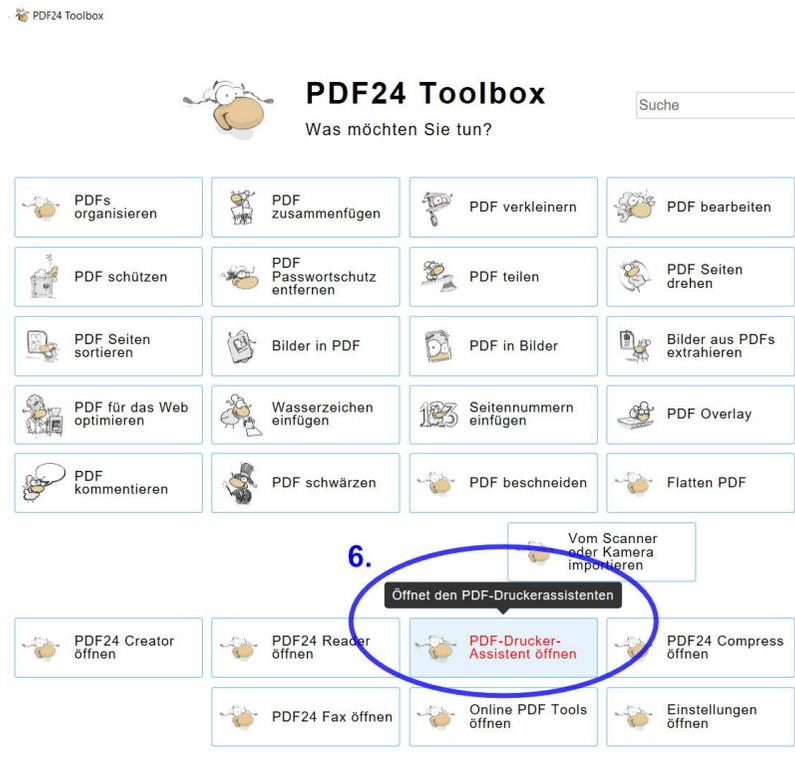
4.2 Anlegen eines neuen PDF-Ausgabeprofiles in den Formatierungseinstellungen in PDF24.



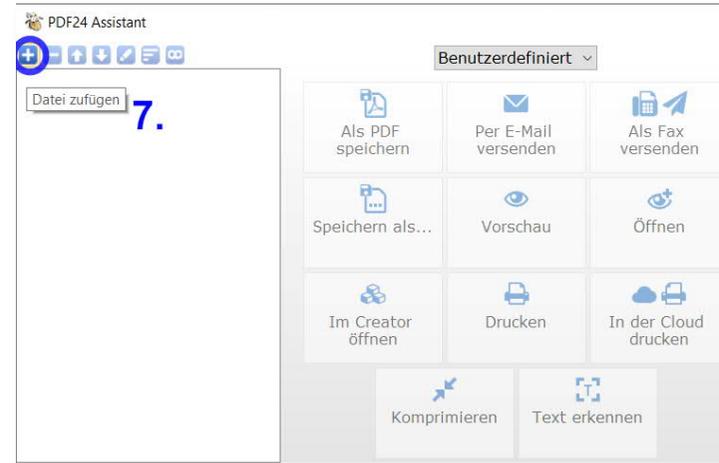
4.3 Festlegen der Parameter für das neue Profil „PDF/A2-B“.



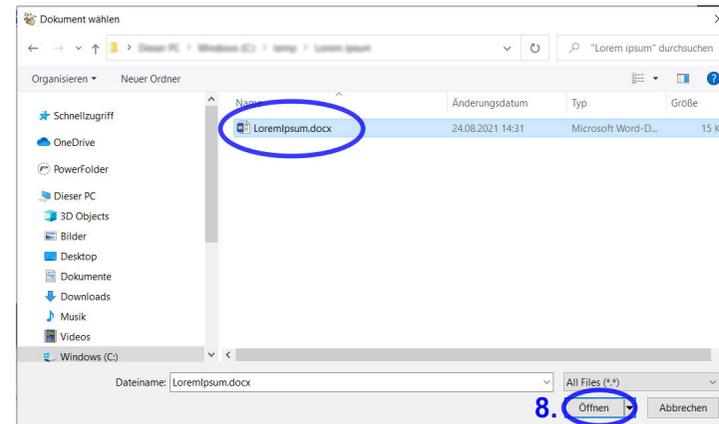
4.4 Öffnen des „PDF-Drucker-Assistenten“ in der PDF24 Toolbox, um PDF/A zu erstellen.



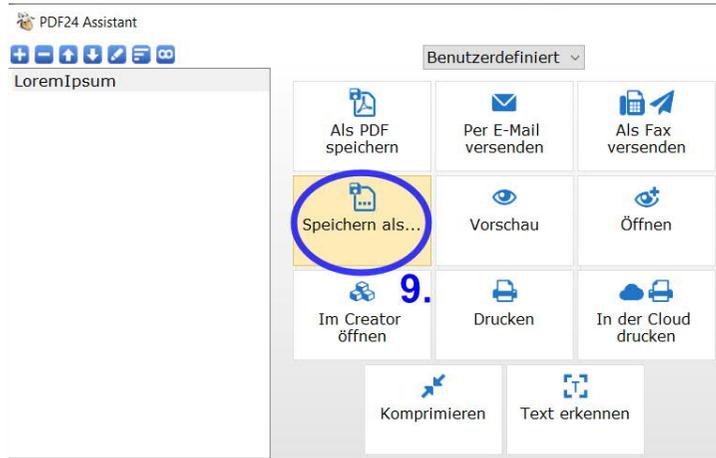
4.5 Hinzufügen eines Dokuments, das als PDF/A gespeichert werden soll im PDF24-Drucker-Assistenten.



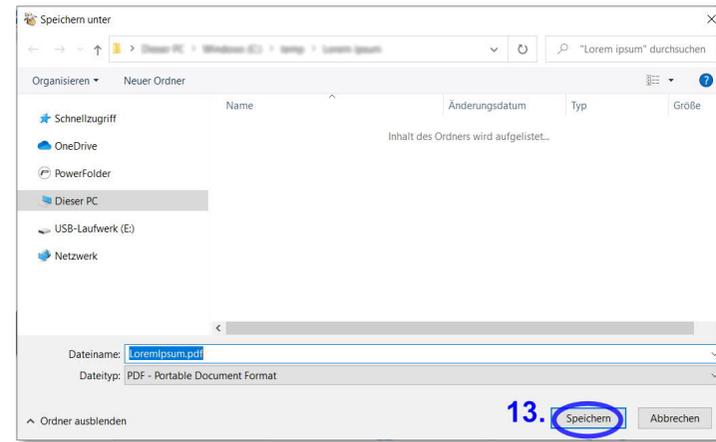
4.6 Auswählen des Dokuments.



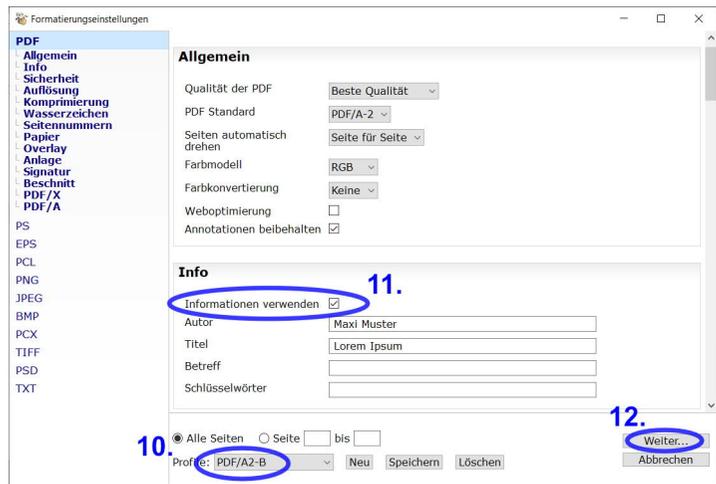
4.7 Auswählen der Option „Speichern als...“ im PDF24-Drucker-Assistenten.



4.9 Benennen und speichern der PDF/A-/Datei.

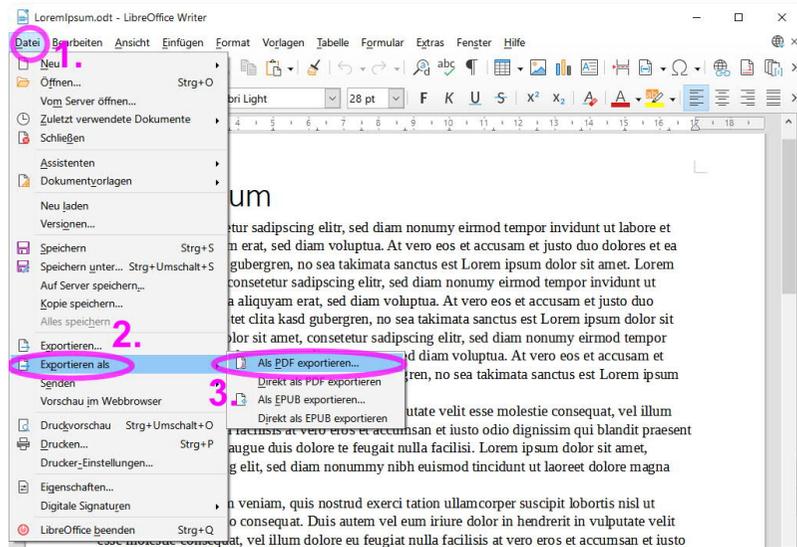


4.8 Auswählen des Profils "PDF/A2-B" und Angeben von Metadaten.



5. LibreOffice: Dokumente als PDF/A exportieren

5.1 Auswählen der Option „Als PDF exportieren“ im Dateimenü von LibreOffice Writer.



5.2 Optionen zur Erstellung einer Ausgabedatei im Format PDF/A-2b inklusive Gliederung des Dokuments (Lesezeichen).

