

Bibliotheksangestellte*r (m/w/d)

(E 5 TV-G-U)

50% Ausleihe

unbefristet



Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 05.
März 2024



Teilzeit –
50%



E 5
TV-G-U*



[Entgelttabelle](#)

Campus
Westend



Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 5 TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Was uns ausmacht:

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) ist mit 10,2 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 10 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und Studierenden. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Als Bereichsbibliothek der Universitätsbibliothek J.C. Senckenberg und Teil der Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung ist das BzG für die bibliothekarischen Belange und Informationsdienstleistungen der Mehrheit der geisteswissenschaftlichen Fächer der Goethe-Universität zuständig. Im Zusammenwirken mit den anderen Bereichsbibliotheken und der Zentralbibliothek sowie den anderen Abteilungen der Universitätsbibliothek sind wir Teil der Informationsinfrastruktur für Studium, Lehre und Forschung.

Service- und Kundenorientierung stehen in den Benutzungsbereichen der UB JCS für uns im Vordergrund.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Ausleihe und Rücknahme von Medien inkl. Kassieren von Mahngebühren
- Unterstützung von Nutzer*innen bei der Ausleihe
- Erteilung einfacher bibliotheksspezifischer Auskünfte
- Abräumen und Rückbuchen nicht abgeholter Medien, Bearbeitung von Vormerkungen und Verlängerungen
- Rückstellen von Medien, Ordnungs- und Umräumarbeiten, Ordnung und Kontrolle Bestandsaufstellung
- Kleinere Buchreparaturen und Anbringen von Signaturschildern, Sicherungstreifen, etc.
- Aufsicht

Sowie:

- Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen (z.B. RFID-Konvertierung inkl. Anleitung von studentischen Hilfskräften, Vor- und Zuarbeiten oder Räum- und Sortierarbeiten im Zuge von Projekten z.B. Umzüge)

Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste oder Berufsabschluss mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen
- gute Anwenderkenntnisse des Ausleihmoduls OUS des Bibliotheksmanagementsystems OCLC-PICA oder eines vergleichbaren Systems
- gute Kenntnisse des Katalogs, Aufstellung und Gliederung des Bestands
- gute Kenntnisse verschiedener Signaturensysteme
- gute Englischkenntnisse
- Service- und Kundenorientierung, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit

Der Einsatz erfolgt im zeitversetzten Dienst. Die Bereitschaft zu Vertretungsdiensten im Kollegium sowie zum Einsatz an anderen Standorten der Universitätsbibliothek wird vorausgesetzt.

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 05.03.2024 unter Angabe der Kennziffer 01/2024-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schaper (c.schaper@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.