

Bibliotheksangestellte* n bzw. Inspektor*in (m/w/d) (E 9b TV-G-U / A 9 HBesG)

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit 44.000 Studierenden und rund 5.700 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung verfügt die Goethe-Universität über ein hohes Maß an Autonomie, fachlicher Vielfalt und Innovationsfähigkeit. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität an derzeit fünf Standorten über 150 Studiengänge in 16 Fachbereichen an, besitzt eine herausragende Forschungs- und Drittmittelstärke und ist in vielfältigen Interaktionen durch ihre Wissenschaftler*innen eng mit der Gesellschaft verknüpft. Darüber hinaus ist die Goethe-Universität innerhalb des Verbundes der Rhein-Main-Universitäten (RMU) eingebettet.

In der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine* n **Bibliotheksangestellte* n bzw. Inspektor*in** in der Bibliothek Recht und Wirtschaft (BRuW) zu besetzen. Bei Vorliegen der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken kann die Einstellung entsprechend der individuellen beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen in der Besoldungsgruppe A 9 HBesG erfolgen.

Im Übrigen erfolgt die Einstellung in einem Angestelltenverhältnis, in welchem sich die Eingruppierung nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U) richtet. Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Wir bieten:

- für eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis steht eine Planstelle der Besoldungsgruppe A 9 HBesG zur Verfügung
- im Angestelltenverhältnis eine attraktive Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung sowie eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Regelungen, mit denen Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können
- Sie erhalten ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt.
- Sie erwartet ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team.
- einen abwechslungsreichen Mischarbeitsplatz in einer modernen Bereichsbibliothek mit direkter Nähe zu den studentischen Nutzer*innen
- Sie erhalten die Möglichkeit ein umfangreiches Weiterbildungsangebot in Anspruch zu nehmen.
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Wer wir sind:

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) ist mit 10,8 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 10 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und die Studierenden. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fach-Communities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Als Bereichsbibliothek der Universitätsbibliothek J.C. Senckenberg ist die BRuW für die bibliothekarischen Belange und Informationsdienstleistungen der Fachbereiche Rechtswissenschaft und Wirtschaftswissenschaften zuständig. Im Zusammenwirken mit der Zentralbibliothek und anderen Abteilungen der Universitätsbibliothek sind wir Teil der Informationsinfrastruktur für Studium, Lehre und Forschung.

Frankfurt steht für Lebensqualität, ist eine grüne Großstadt und ist eingebettet in eine vielfältige Landschaft in unmittelbarer Nähe. Kulturell können Sie ein international renommiertes Angebot der Museen, der Alten Oper und Städtischen Bühnen nutzen. Große und kleine Feste wechseln sich ab; bei liebenswerten Stadtteilstellen bis hin zu kulturellen Großveranstaltungen ist für jeden etwas dabei. Mit dem internationalen Flughafen und dem ICE-Bahnhof sind Sie in Frankfurt optimal an die großen Metropolen der Welt angebunden.

Ihr Tätigkeitsfeld ist:

Im Bereich Benutzung:

- Sie beraten die Nutzer*innen über die Services der Bibliothek mündlich und schriftlich im Rahmen des Auskunftsdienstes und auch im Back-Office.
- Sie helfen Nutzer*innen bei der Recherche nach Literatur.
- Sie unterstützen bei der Ausleihe und Rücknahme von Medien und klären schwierige Ausleihvorgänge.
- Sie unterstützen bei der Organisation des Arbeitsbereichs Theke.
- Sie konzipieren und organisieren Führungen und Schulungen für Benutzer*innen zur Verbesserung der Informationskompetenz, dabei entwickeln Sie neue Formate für die Informationsvermittlung.
- Sie erstellen und Aktualisieren analoge und digitale Informations- und Schulungsangebote.
- Sie arbeiten mit bei der Evaluierung der Dienstleistungsangebote und der Erfassung von Kennzahlen.
- Sie unterstützen bei der Betreuung und Schulung von Auszubildenden im Bereich Benutzung.

Im Bereich Medienbearbeitung:

- Sie erwerben und katalogisieren Medien nach RDA im integrierten Geschäftsgang (Sichtung, Erwerbung, Katalogisierung und Rechnungsbearbeitung) mit der Bibliothekssoftware Pica.
- Sie erschließen die Medien nach der Regensburger Verbundklassifikation (RVK).

Ihre Voraussetzungen sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Bibliotheks-/ Informationswissenschaft oder Digitale Medien, Pädagogik, Erwachsenenbildung oder vergleichbarer Fachgebiete (Diplom-/BA-Abschluss) bzw. Fachwirt*in für Informationsdienste
- sehr gute Kommunikationskompetenz und hohe Dienstleistungsorientierung

- Routine im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen sowie Offenheit und Neugier gegenüber aktuellen digitalen Entwicklungen
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Schulungen
- das Interesse, Informationen über innovative und kreative Formate zu vermitteln
- Erfahrungen im Umgang mit Bibliothekssystemen
- gute Kenntnisse der Katalogisierungsregeln RDA sowie Grundkenntnisse von RAK
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse sowie gute englische Sprachkenntnisse
- Freude an der Arbeit im Team, die Bereitschaft zu Vertretungs- und Spätdiensten sowie die Fähigkeit zum selbstständigen und flexiblen Arbeiten

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 10.02.2023 unter Angabe der Kennziffer 07/2023-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134–138, 60325 Frankfurt am Main.

Für Rückfragen steht gerne Frau Gärtner (Mail: d.gaertner@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.