

# Mitarbeiter\*in Benutzung/ Ausleihe (m/w/d) (E9b TV-G-U)

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit etwa 42.000 Studierenden und rund 5.000 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung besitzt die Goethe-Universität ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Modernität und fachlicher Vielfalt. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität Frankfurt auf fünf Campus in insgesamt 16 Fachbereichen über 170 Studiengänge an und besitzt gleichzeitig eine herausragende Forschungsstärke.

In der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine\*n **Mitarbeiter\*in Benutzung/Ausleihe** in der Benutzungsabteilung der Zentralbibliothek zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

## Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum
- ein aufgeschlossenes Team und ein flexibles Arbeitszeitmodell
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.
- Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) gehört mit 850.000 Besucher\*innen im Jahr zu den größten und nutzungsintensivsten Universitätsbibliotheken in Deutschland. Der Standort Zentralbibliothek verzeichnet jährlich ca. 210.000 Entleihungen. Wir sind bestrebt, unsere nutzerorientierten Dienstleistungen weiter zu modernisieren und auszubauen

## Wer wir sind:

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) ist mit 10,2 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 10 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und über 42.000 Studierende. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Frankfurt steht für Lebensqualität, ist eine grüne Großstadt und ist eingebettet in eine vielfältige Landschaft in unmittelbarer Nähe. Kulturell können Sie ein international renommiertes Angebot der Museen, der Alten Oper und Städtischen Bühnen nutzen. Große und kleine Feste wechseln sich ab; bei liebenswerten Stadtteilstellen bis hin zu kulturellen Großveranstaltungen ist für jeden etwas dabei. Mit dem internationalen Flughafen und dem ICE-Bahnhof sind Sie in Frankfurt optimal an die großen Metropolen der Welt angebunden.

### **Wir suchen:**

Eine serviceorientierte Person mit sicherem Auftreten, die

- Freude an der Zusammenarbeit mit anderen Menschen hat
- interessiert ist an allen Aufgaben rund um die Ausleihe in einer großen wissenschaftlichen Bibliothek
- Innovationen, Trends und Entwicklungen sowie den mit dem digitalen Wandel verbundenen Herausforderungen in diesem Arbeitsfeld mit Neugierde begegnet

### **Ihr Tätigkeitsfeld ist:**

- Als Mitarbeiter\*in vertreten Sie die Sachgebietsleitung bei Abwesenheit und fördern gemeinsam mit dieser aktiv die Kultur einer service- und teamorientierten Arbeit.
- Sie teilen sich die Personalverantwortung in Bezug auf die Einsatzplanung (auch von Studentischen Hilfskräften).
- Ihre Aufgaben umfassen außerdem die Unterstützung der Sachgebietsleitung bei der Sicherung und Weiterentwicklung laufender Geschäftsprozesse, sowie bei der Konzeption neuer Dienstleistungen im Bereich Ausleihe und Literaturbereitstellung.
- Als Stellvertretende\*r Sachgebietsleiter\*in sind Sie mit zuständig für die Bearbeitung von Sonderfällen (z.B. Konflikte mit Nutzer\*innen) sowie Ansprechpartner\*in für Mitarbeiter\*innen, bei besonders schwierigen Einzelfällen im Sachgebiet Benutzung / Ausleihe.
- Die Mahn- und Kassenverwaltung inkl. der Bearbeitung von Gebühren- und Leistungsbescheiden gehören zu Ihrem primären Verantwortungsbereich. Darüber hinaus übernehmen Sie Ausleihdienste zur Unterstützung des Teams.
- Innerhalb der UB JCS sind Sie Ansprechpartner\*in für bibliotheksfachliche Fragen zur Ausleihe. Sie unterstützen die Sachgebietsleitung in Projekten wie Umstieg und zukünftiger Anwendung des neuen Ausleihmoduls im Bibliotheksmanagementsystems FOLIO, das ab 2022 im hebis-Verbund eingeführt wird, sowie bei der Automatisierung der Ausleihe.

### **Ihre Voraussetzungen sind:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- oder Informationswissenschaft (Diplom-/BA-Abschluss) Studienrichtung Bibliotheks- und/oder Informationsmanagement
- sehr gute Kenntnisse der Ausleihe in wissenschaftlichen Bibliotheken einschl. umfangreicher Kenntnisse des Ausleihmoduls in einem Bibliotheksmanagementsystem
- Neugier und Interesse an Innovation, Trends und Entwicklungen in der Literaturbereitstellung und an deren Umsetzung in der Praxis
- Kommunikationsstärke: Erfahrungen mit Gesprächsführung in Konfliktsituationen (deeskalierend und lösungsorientiert)
- sicheres Anwenden der rechtlichen Grundlagen der Benutzung (Benutzungsordnung, Kostenordnung, weitere rechtliche Regelungen wie Datenschutz und Urheberrecht)
- sehr gute Kenntnisse in Mahn- und Kassenverwaltung im Bereich der Benutzung
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil
- die Unterstützung Ihres Teams in der täglichen Arbeit sollte für Sie eine Selbstverständlichkeit sein
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Sprachkenntnisse in Englisch

Wir wünschen uns ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Eigeninitiative. Sie zeichnen sich aus durch eine schnelle Auffassungsgabe, eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise sowie einen konstruktiven Umgang mit Veränderungen. Sie probieren gerne Neues aus und sind interessiert, sich kontinuierlich fort- und weiterzubilden. Da wir umfangreiche Servicezeiten anbieten, sind Sie bereit, im zeitversetzten Dienst bzw. Wochenenddienst zu unterstützen.

**Wie Sie sich bewerben:**

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 04.10.2022 unter Angabe der Kennziffer 31/2022-UB** vorzugsweise per E-Mail an [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de) (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134–138, 60325 Frankfurt am Main.

Für Rückfragen steht gerne Frau Dr. Hausinger (Mail: [ben-ltg@ub.uni-frankfurt.de](mailto:ben-ltg@ub.uni-frankfurt.de)) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.