

# Bibliotheksangestellte\*r (m/w/d)

## (E 5 TV-G-U, halbtags)

Abteilung Information, Bereitstellung & Originalerhalt (IBO) im Sachgebiet Information

unbefristet



Nächst-  
möglichen  
Zeitpunkt



Bewerben  
bis 24.  
September  
2024



50% -  
Teilzeit



E 5  
TV-G-U\*

[Entgelttabelle](#)



Campus  
Bockenheim



Weitere  
Infos  
über uns:



[ub.uni-frankfurt.de](http://ub.uni-frankfurt.de)

### Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 5 TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- \* Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

### Was uns ausmacht:

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) ist mit 11,45 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 7 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und die Studierenden. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Die Abteilung Information, Bereitstellung und Originalerhalt (IBO) der UB JCS ist eine der größten Abteilungen der UB JCS. Service- und Kundenorientierung stehen bei uns im Vordergrund. Jährlich kommen über 230.000 Besucher\*innen in die Zentralbibliothek. Dabei handelt es sich sowohl um Mitglieder der Goethe-Universität, als auch um externe Nutzer\*innen, die unser vielfältiges Angebot schätzen.

Das Sachgebiet Information umfasst zum einen die zentrale Information als Erstanlaufstelle für Fragen zur UB JCS und eine weitere Infotheke im Bereich der Lesesäle, die den Nutzer\*innen als Lese- und Lernort zur Verfügung stehen.

### Ihr Tätigkeitsfeld:

- Ausleihe und Rücknahme von Medien inkl. Kassieren von Gebühren
- Abräumen und Rückbuchen nicht abgeholter Medien, Bearbeitung von Vormerkungen und Verlängerungen, Magazinrecherchen
- Erteilung einfacher bibliotheksspezifischer Auskünfte (mündlich und schriftlich)
- Unterstützung von Nutzer\*innen bei der Recherche
- Mitarbeit bei der Anmeldung
  - Ausstellen von Bibliotheksausweisen
  - Verlängerung von Ausweisen
  - Erteilung von Sonderrechten nach Vorgaben

- Mitarbeit bei der Vergabe von Carrels
- Weitere projektbezogene Tätigkeiten wie z.B. Mitarbeit bei der Einführung und Durchführung neuer Bibliotheksdienstleistungen
- Mitwirkung z. B. bei der Erhebung von Kennzahlen für die Bibliotheksstatistik.

#### Ihre Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellte\*n für Medien- und Informationsdienste oder Berufsabschluss mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen
- Gute Anwenderkenntnisse des Ausleihmoduls OUS des Bibliotheksmanagementsystems OCLC-PICA oder eines vergleichbaren Systems
- Gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse der Benutzungs- und Kostenordnung
- Gute Office-Kenntnisse
- Technikaffinität und technisches Grundverständnis
- Kenntnisse des Suchportals, Aufstellung und Gliederung des Bestandes
- Kenntnisse des Webauftritts der UB
- Service- und Kundenorientierung, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit

Der Einsatz erfolgt im zeitversetzten Dienst.

#### Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 24.09.2024 unter Angabe der Kennziffer 33/2024-UB** vorzugsweise per E-Mail an [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de) (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Leiter des Sachgebiets Information Herr Julian Häckelmann ([j.haeckelmann@ub.uni-frankfurt.de](mailto:j.haeckelmann@ub.uni-frankfurt.de)) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.