

Redakteur*in (m/w/d)

(E 9b TV-G-U, 60%-Teilzeit)

Stabsstelle Kommunikation und Ausstellungen (KOM)

unbefristet



Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 10.
Dezember
2024



60%-
Teilzeit



E 9b
TV-G-U*



[Entgelttabelle](#)

Campus
Bockenheim



Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Was uns ausmacht:

Die Stabsstelle Kommunikation und Ausstellung befindet sich derzeit im Aufbau. Ziel ist es die sehr vielfältigen Aktivitäten der externen Kommunikation, der Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und Webseite sowie Veranstaltungen und Ausstellungen gemeinsam weiterzuentwickeln und zielgruppenspezifisch auszubauen. Hierfür suchen wir Verstärkung in der redaktionellen Betreuung der Webseite, der Social Media-Kanäle und weiterer Medien.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- redaktionelle und verantwortliche Administration des Webauftritts der UB JCS, der Social-Media-Kanäle sowie redaktionelle Betreuung von (Print-)Medien und Veröffentlichungen der UB JCS
- Bearbeitung von Print-Material zur Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Aushänge)
- Bewerbung, Einladung und Korrespondenz für UB-Veranstaltungen wie Ausstellungseröffnungen, Vortragsreihen
- Mitarbeit beim Veranstaltungsmanagement und Vertretung bei Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Schopenhauer-Studio oder Foyer der Zentralbibliothek der UB JCS
- Erfassung und Pflege von Statistiken zu den Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit und der Kommunikation

Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Relations, Kommunikationsmanagement, Sozial- oder Geisteswissenschaften, Marketing oder Journalismus oder vergleichbare mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der zielgruppengerechten Aufbereitung von komplexen Themen für unterschiedliche Kommunikationskanäle
- Grundkenntnisse in der Bedienung von gängigen Satz- und Bildbearbeitungsprogrammen (bspw. Adobe Creative Suite, Affinity)
- sichere Kenntnisse im Umgang mit modernen Kommunikationstools
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C1); sichere Grammatik- und Rechtschreibung und sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (B2)
- gute Kenntnisse in der Bedienung von Content Management Systemen für Webseiten
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Einsatz in den Abendstunden bei Veranstaltungen und Vorträgen

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 10.12.2024 unter Angabe der Kennziffer 43/2024-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1 (ehemals Bockenheimer Landstraße 134-138), 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Daniela Poth (d.poth@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.