

Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main:

Administrator*in und Metadatenmanager*in (m/w/d) für den Digitalisierungsserver (E10 TV-G-U)

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine*n **Administrator*in und Metadatenmanager*in (m/w/d) für den Digitalisierungsserver (E10 TV-G-U)** in der Abteilung Bestandserhaltung und Digitalisierung zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U). Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß EGO TV-G-U die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Die **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS)** ist mit 10,2 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 10 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und über 48.000 Studierende. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fach-Communities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Die **Abteilung Bestandserhaltung und Digitalisierung (BuD)** ist eine zentrale Einrichtung der Universitätsbibliothek für abteilungsübergreifende Dienstleistungen auf den Gebieten Restaurierung, Bucherhaltung und Digitalisierung von Druck-, Handschriften und Archivbeständen sowie für die Erledigung von Druckaufträgen. Die Universitätsbibliothek verfolgt das langfristige Ziel, ihre historischen Bibliotheksbestände umfassend zu digitalisieren und zur Verfügung zu stellen und sucht für das Referat Digitalisierung Personal für die Administration der Digitalisierungssoftware und Metadatenmanagement.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Client-Software für den Digitalisierungsserver in Zusammenarbeit mit Partnern innerhalb und außerhalb der Bibliothek (insbesondere Softwareunternehmen)
- Weiterentwicklung der Web-Präsentation der Digitalen Sammlungen der UB in Zusammenarbeit mit Partnern innerhalb und außerhalb der Bibliothek (insbesondere Softwareunternehmen)
- Konzeption allgemeiner Digitalisierungsgeschäftsgänge im Rahmen der Digitalisierungsstrategie der UB und darauf aufbauender Services sowie deren Überführung in den Routinebetrieb
- Metadatenmanagement und Metadaten-Mapping für die Digitalisierungsplattform der UB
- konzeptionelle Weiterentwicklung einzelner Aufgabenbereiche im Kontext innovativer Digital Humanities-Dienstleistungen
- Vertretung des/der Digitalisierungsreferenten/in
- Mitwirkung bei der Schulung und Einweisung des Scanpersonals im Bereich Digitalisierungssoftware und Scanner-Hardware sowie Einteilung von Scanpersonal und studentischen Hilfskräften
- Mitwirkung bei der Qualitätskontrolle der Digitalisate

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informationsmanagement / Bibliothekswesen / Informationstechnologie oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- nachgewiesene sehr gute Kenntnisse im Bereich (Meta-)Datenmanagement und Metadatenstandards (z.B. METS/MODS, Marc21)
- fundierte Erfahrung im Umgang mit Spezial-Workflowsoftware für die Digitalisierung, bevorzugt dem Visual Library-Manager
- sehr gute Kenntnisse von Web-Technologien, wie z.B. HTML, CSS, Javascript, XML, XSL sowie Kenntnisse im Bereich Datenbanken
- technisches Interesse an Scanner-Hardware und der dazu gehörigen Software
- nachgewiesene Erfahrung in der Wissensweitergabe (Schulungen etc.) bzw. Bereitschaft dazu
- Vertrautheit mit dem strukturellen und inhaltlichen Aufbau von Druckwerken und Handschriften
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte Sorgfalt, Teamfähigkeit und Engagement

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum, ein aufgeschlossenes Team und ein flexibles Arbeitszeitmodell, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können.

Sie werden Teil der **Goethe-Universität**, mit 48.000 Studierenden eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet. Wir bieten eine betriebliche Altersversorgung und Sie erhalten ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt.

Frankfurt am Main steht für Lebensqualität, ist eine grüne Großstadt und ist eingebettet in eine vielfältige Landschaft in unmittelbarer Nähe. Kulturell können Sie ein international renommiertes Angebot der Museen, der Alten Oper und Städtischen Bühnen nutzen. Große und kleine Feste wechseln sich ab; bei liebenswerten Stadtteilstellen bis hin zu kulturellen Großveranstaltungen ist für jeden etwas dabei. Mit dem internationalen Flughafen und dem ICE-Bahnhof sind Sie in Frankfurt optimal an die großen Metropolen der Welt angebunden. Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 24.11.2020 unter Angabe der Kennziffer 18/2020** vorzugsweise per E-Mail an: jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte im PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 – 138, 60325 Frankfurt am Main. Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.