

## Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main: Bibliotheksangestellte\*r (m/w/d) (E9B TV-G-U)

In der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ab dem 01.09.2020 eine Stelle als **Bibliotheksangestellte\*r (m/w/d) (E9B TV-G-U)** in der Zentralbibliothek/Abteilung Medienbearbeitung/Sachgebiet Monographien zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U).

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg versorgt gemeinsam mit den Bereichsbibliotheken als eines der größten deutschen Bibliothekssysteme die Universität Frankfurt mit aktueller Literatur. Darüber hinaus betreut die Universitätsbibliothek zurzeit sieben Fachinformationsdienste (FID) der DFG. Sie ist außerdem im Rahmen der Sammlung deutscher Drucke zuständig für das Zeitsegment 1801 – 1870, hat das Pflichtexemplarrecht für das Stadtgebiet Frankfurt und fungiert als Archivbibliothek der Goethe-Universität Frankfurt am Main.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Monographienbearbeitung von der Vorakzession bis Katalogisierung in HeBIS-Pica in allen Zugangsarten (Pflicht, Tausch, Geschenk, Uni-Abgaben, Dissertationen, Kauf)
- Formalerschließung des Neuzugangs und Retrokatalogisierung
- Betreuung der Dissertationenabgabe (Entgegennahme, Einarbeitung, Korrespondenz mit Promovenden\*innen und Promotionsbüros)
- Korrespondenz mit Pflichtablieferern
- Mitarbeit bei der Ausbildung von Praktikanten und Auszubildenden
- Erschließung von Medien für die Hessische Bibliographie

### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Diplombibliothekar\*in) oder erfolgreich abgeschlossenes bibliothekarisches bzw. informationswissenschaftliches Hochschulstudium
- gute Kenntnisse der HeBIS-PICA Module CBS und ACQ (Katalogisierung und Erwerbung)
- gute Kenntnisse des Regelwerks RDA
- sicheres Anwenden der Standard-Office-Programme
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsbereitschaft
- selbstständige, strukturierte, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zu turnusmäßigen Wochenenddiensten

**Wir bieten** ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten. Darüber hinaus ein flexibles Arbeitszeitmodell zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, sowie die mit einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst verbundenen Vorteile in der Altersversorgung.

Neben den üblichen Vergünstigungen des öffentlichen Dienstes bietet Ihnen die Goethe-Universität mit dem LandesTicket Hessen derzeit eine kostenlose Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs in ganz Hessen.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 26.08.2020 unter Angabe der Kennziffer 24/2020** an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 –138, 60325 Frankfurt am Main oder per E-Mail an [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de) (bitte ausschließlich im PDF Format). Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Bewerbungsmappen sind nicht erforderlich. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.