

## Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main: Bibliotheksangestellte\*<sup>r</sup> (w/m/d) (E9b TV-G-U)

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist **ab dem 01.10.2020** die Stelle für eine\*<sup>n</sup> **Bibliotheksangestellte\*<sup>r</sup> (w/m/d) (E9b TV-G-U)** in der Zentralbibliothek/Abteilung Medienbearbeitung/Sachgebiet E-Medien zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U). Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß EGO TV-G-U die Eingruppierung in die nächst niedrigere Entgeltgruppe.

Die **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** (UB JCS) ist mit 10,2 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 10 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden Studierende. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Das **Sachgebiet E-Medien der Abteilung Medienbearbeitung der Zentralbibliothek** ist u.a. verantwortlich für das Angebot an lizenzierten elektronischen Ressourcen (E-Zeitschriften, E-Books, Datenbanken) für die gesamte Universitäts-Community. Die formale Erschließung der digitalen Dokumente auf dem Hochschulpublikationsserver, der elektronischen Pflichtexemplare und anderen nicht berechneten digitalen Dokumenten, die von der UB gesammelt und archiviert werden wird hier ebenso erledigt wie die Einarbeitung von Nicht-Buch-Medien. Derzeit werden über 30.000 E-Zeitschriften, über 350.000 lizenzpflichtige E-Books und mehrere hundert Datenbanken von dem Sachgebiet administriert.

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bestellung und Katalogisierung digitaler Medien (E-Books, E-Zeitschriften, Online-Dissertationen sowie andere digitale Einzeldokumente und Nichtbuch-Medien (u.a. Mikroformen).
- Verwaltung elektronischer Pflichtexemplare
- Rechnungsbearbeitung
- Mithilfe bei der Administration digitaler Produkte (Freischaltungen, Zugriffskontrolle, Reklamationen)
- Mithilfe bei Supportanfragen (Helpdesk E-Medien)

### Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Diplombibliothekar/in) bzw. Diplom-Informationswirt/in mit der Studienrichtung Bibliothek (FH) oder Fachwirt/in für Informationsdienste
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Bibliotheks- und Office-Programme
- sehr gute Kenntnisse des neuen Regelwerks RDA
- sehr gute Kenntnisse der Module CBS und ACQ in HeBIS-Pica
- kommunikative Kompetenz, Servicebewusstsein
- gute Englisch-Kenntnisse

Teamfähigkeit, Flexibilität, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Eigeninitiative sowie die Bereitschaft zu turnusmäßigen Wochenenddiensten (sowohl Samstag als auch Sonntag) im Benutzungsbereich werden vorausgesetzt.

**Wir bieten** Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum, ein aufgeschlossenes Team und ein flexibles Arbeitszeitmodell, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können.

Sie werden Teil der **Goethe-Universität**, mit 48.000 Studierenden eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet. Wir bieten eine betriebliche Altersversorgung und Sie erhalten ein LandesTicket Hessen, das zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt.

**Frankfurt** steht für Lebensqualität, ist eine grüne Großstadt und ist eingebettet in eine vielfältige Landschaft in unmittelbarer Nähe. Kulturell können Sie ein international renommiertes Angebot der Museen, der Alten Oper und Städtischen Bühnen nutzen. Große und kleine Feste wechseln sich ab; bei liebenswerten Stadtteilstellen bis hin zu kulturellen Großveranstaltungen ist für jeden etwas dabei. Mit dem internationalen Flughafen und dem ICE-Bahnhof sind Sie in Frankfurt optimal an die großen Metropolen der Welt angebunden. Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie **bitte bis zum 30.09.2020 unter Angabe der Kennziffer 29/2020** vorzugsweise per E-Mail an: [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de) (bitte im PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 – 138, 60325 Frankfurt am Main. Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.