

Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main:

## Bibliotheksangestellte\*<sup>n</sup> (m/w/d) (E9b TV-G-U, 85%-Teilzeit)

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine\*<sup>n</sup> **Bibliotheksangestellte\*<sup>n</sup> (m/w/d) (E9b TV-G-U, 85%-Teilzeit)** in der Benutzungsabteilung / Information zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U).

Die **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS)** ist mit 10,2 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe-Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 10 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und über 48.000 Studierende. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Die **Benutzungsabteilung** der UB JCS ist eine der größten Abteilungen der UB JCS. Service- und Kundenorientierung steht dabei für uns im Vordergrund. Jährlich kommen knapp 750.000 Besucher in die Zentralbibliothek. Dabei handelt es sich sowohl um Mitglieder der Goethe-Universität als auch um externe Nutzer\*innen, die unser vielfältiges Angebot schätzen. Das Sachgebiet Information umfasst zum einen die zentrale Information als Erstanlaufstelle für Fragen zur UB JCS und zwei weitere Infotheken im Bereich der Lesesäle, die den Nutzer\*innen als Lese- und Lernort zur Verfügung stehen.

### Ihre Aufgaben in der Benutzungsabteilung / Information sind:

Als Mitarbeiter\*in im Sachgebiet Information gehören Auskunft und Beratung an den Infotheken und im Backoffice zu Ihren zentralen Aufgaben. Darüber hinaus beteiligen Sie sich an Infoveranstaltungen und Schulungen im Bereich Informationskompetenz. Sie arbeiten mit an der Anmeldung und an den Lesesälen, wo Sie unsere Nutzer\*innen auch bei der Nutzung von Altbestand unterstützen. Die UB JCS strebt eine stärkere Ausrichtung ihrer Angebote an den konkreten Nutzerbedürfnissen an und so gehört auch der Aspekt der Nutzerforschung mit zu Ihren Aufgaben. Sie sind außerdem mitverantwortlich für die Organisation der studentischen Hilfskräfte.

### Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks- oder Informationswissenschaft (Diplom-/BA-Abschluss) bzw. Fachwirt\*in für Informationsdienste
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen der Benutzung (Benutzungsordnung, Kostenordnung, weitere rechtliche Regelungen, z.B. Datenschutz, Urheberrecht)
- gute Kenntnisse des PICA-Ausleihmoduls, Kenntnisse der weiteren PICA-Module oder einer vergleichbaren Bibliotheksmanagementsoftware
- Kenntnisse über den Umgang mit Altbestand
- Kenntnisse zu Methoden der Nutzerforschung (z.B. Design Thinking)

- Grundkenntnisse zu Themen wie Literaturverwaltung, Open Access, Repositorien
- Grundkenntnisse in der Anwendung von RDA und älteren Regelwerken
- sicheres Anwenden der Standard-Office-Programme
- gute Sprachkenntnisse: Englisch
- Service- und Kundenorientierung, freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Flexibilität und Zuverlässigkeit

Der Einsatz erfolgt im zeitversetzten Dienst sowie Wochenenddienst.

**Wir bieten** Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum und ein aufgeschlossenes Team. Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet. Wir bieten eine betriebliche Altersversorgung und Sie erhalten ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt.

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 27.04.2021 unter Angabe der Kennziffer 13/2021** vorzugsweise per E-Mail an [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de) (bitte im PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 – 138, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht gerne Herr Häckelmann ([j.haeckelmann@ub.uni-frankfurt.de](mailto:j.haeckelmann@ub.uni-frankfurt.de)) zur Verfügung. Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber\*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.