

Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main: Projektleitung eines Strategieprozesses (m/w/d) (E13 TV-G-U)

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle für eine*n **Projektleitung eines Strategieprozesses (m/w/d) (E13 TV-G-U)** befristet auf zwei Jahre zu besetzen. Da die Einstellung auf Basis § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes erfolgt, können Bewerber*innen, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zur Goethe-Universität stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) ist eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe-Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen die Lehrenden, Forschenden und Studierende in der Zentralbibliothek und den Bereichsbibliotheken. Im Bestand der UB JCS befinden sich international geschätzte, einzigartige Sammlungen, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über DFG-geförderte Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Die Universitätsbibliothek wird nach aktueller Planung ab September 2021 einen extern begleiteten Strategieprozess starten, mit dem Ziel, die Bibliothek zu einer anpassungsfähigen, innovativen und flexiblen Einrichtung zu entwickeln. In der ersten durch ein externes Beratungshaus begleiteten Phase sollen Vision und Mission unter Einbeziehung der Zuwendungsgeber (Präsidium), der verschiedenen Nutzergruppen, aber auch der UB-Beschäftigten geklärt werden, um darauf aufbauend weitere Schritte einzuleiten.

Sie bringen ein Verständnis für gesamtorganisatorische Zusammenhänge mit, kennen sich aus mit komplexen Strukturen und verfügen über Erfahrung in der Projektleitung von Change-Prozessen idealerweise in Organisationen des Öffentlichen Dienstes? Sie sind vertraut mit der Konzeption und der Umsetzung von systemischen Organisationsentwicklungsprojekten und sind interessiert an der Arbeit mit heterogenen Gruppen? Dann möchten wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt kennenlernen.

Ihre Aufgaben:

- Projektleitung / Management des Gesamtprojektes (angelegt auf 2 Jahre) inkl. Aufbau der Projektstruktur
- Steuerung der Information und Kommunikation im Gesamtprojekt
- Projektleitung des extern begleiteten Teilprojektes zur Entwicklung einer Vision und Mission angelegt auf 6-8 Monate und Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister
- Definition, Konzeption und Umsetzung weiterer Teilprojekte unter Berücksichtigung von
- Kultur (Zusammenarbeit, Arbeits- und Kommunikations- und Führungskultur, Fehlerkultur)
- Serviceportfolio
- Organisationsstruktur
- Personalentwicklung
- Entscheidungsvorbereitung für das Steuerungsgremium / Lenkungsgremium
- Vorbereitung, Leitung und Moderation von Besprechungen, Workshops und anderen Formaten im Rahmen des Projekts
- methodische Kompetenzvermittlung in der eigenen Einrichtung im Rahmen des Projektes
- Beratung der Direktion / des Leitungsteams in Fragen der Organisationsentwicklung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Psychologie, der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Organisationsentwicklung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Organisationsentwicklung
- sehr gute Kenntnisse von Organisationsentwicklungsinstrumenten, -prozessen und -maßnahmen
- zertifizierte Zusatzqualifikation z.B. systemische*r Berater*in o.Ä.
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, die sich auch im adaptiven Umgang (im Wording) mit verschiedenen Zielgruppen zeigt
- Erfahrung im Umgang mit sehr heterogenen Gruppen und Teams einschl. entsprechender Methodenkompetenz zur Leitung von Workshops / Besprechungen
- strukturierte, umsetzungsstarke sowie eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- strategischer aber dennoch pragmatischer Gestaltungswille
- Freude an der Arbeit im Team
- exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenspektrum in einer sich im Aufbruch befindlichen Universitätsbibliothek. Sie arbeiten eng mit der Direktion und dem Leitungsteam der Universitätsbibliothek aber auch mit allen Gruppen und Teams an den verschiedenen Standorten zusammen. Wir bieten außerdem ein flexibles Arbeitszeitmodell, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, innerhalb dessen Sie auch die Möglichkeit zur Telearbeit haben.

Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet. Wir bieten eine betriebliche Altersversorgung und Sie erhalten ein Landesticket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt.

Frankfurt steht für Lebensqualität, ist eine grüne Großstadt und ist eingebettet in eine vielfältige Landschaft in unmittelbarer Nähe. Kulturell können Sie ein international renommiertes Angebot der Museen, der Alten Oper und Städtischen Bühnen nutzen. Mit dem internationalen Flughafen und dem ICE-Bahnhof sind Sie in Frankfurt optimal an die großen Metropolen der Welt angebunden.

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie **bitte bis zum 03.08.2021 unter Angabe der Kennziffer 16/2021** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte im PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134 – 138, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne die Direktorin, Frau Daniela Poth direktion@ub.uni-frankfurt.de zur Verfügung. Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.