

Stellenausschreibung an der Goethe-Universität Frankfurt am Main:

Bibliotheksangestellte* n (m/w/d) (E9b TV-G-U, 85%-Teilzeit)

In der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für **eine* n Bibliotheksangestellte* n (m/w/d) (E9b TV-G-U, 85%-Teilzeit)** in der **Benutzungsabteilung/ Information** zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U). Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) ist mit 10,2 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe-Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 10 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und über 48.000 Studierende. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Die Benutzungsabteilung der UB JCS ist eine der größten Abteilungen der UB JCS. Service- und Kundenorientierung steht dabei für uns im Vordergrund. Jährlich kommen knapp 750.000 Besucher in die Zentralbibliothek. Dabei handelt es sich sowohl um Mitglieder der Goethe-Universität, als auch um externe Nutzer*innen, die unser vielfältiges Angebot schätzen. Das Sachgebiet Information umfasst zum einen die zentrale Information als Erstanlaufstelle für Fragen zur UB JCS und zwei weitere Infotheken im Bereich der Lesesäle, die den Nutzer*innen als Lese- und Lernort zur Verfügung stehen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Als Mitarbeiter*in im Sachgebiet Information gehören Auskunft und Beratung an den Infotheken und im Backoffice zu Ihren zentralen Aufgaben. Die Anmeldung neuer Nutzer*innen gehört ebenso zu Ihren Tätigkeiten.
- An den Infotheken im Lesesaalbereich sind Sie u.a. bei der Nutzung von Sonder- und Altbeständen behilflich.
- Die UB JCS strebt eine stärkere Ausrichtung ihrer Angebote an den konkreten Nutzerbedürfnissen an und so gehört die Nutzerforschung mit zu Ihren Aufgaben. Im Team erarbeiten Sie neue, innovative Lernraum-, Veranstaltungs- und Schulungskonzepte, an deren Durchführung Sie sich beteiligen.
- Sie unterstützen die Sachgebietsleitung bei der Planung und Organisation des Einsatzes der studentischen Hilfskräfte.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Bibliotheks-/ Informationswissenschaft oder Digitale Medien, Pädagogik, Erwachsenenbildung oder vergleichbarer Fachgebiete (Diplom-/BA-Abschluss) bzw. Fachwirt*in für Informationsdienste
- vertiefte Kenntnisse in der Recherche in Online-Katalogen und Datenbanken
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen der Benutzung (Benutzungsordnung, Kostenordnung, weitere rechtliche Regelungen wie Datenschutz und Urheberrecht)
- Kenntnisse im Umgang mit Altbestand
- Grundkenntnisse bibliothekarischer Anwendersoftware (z.B. PICA)
- Grundkenntnisse zu Themen wie Literaturverwaltung, Open Access und Forschungsdaten
- Erfahrungen in der Betreuung von Hilfskräften
- gute Kenntnisse zu Methoden der Nutzerforschung (z.B. Design Thinking)
- Erfahrungen in der Durchführung von Veranstaltungen und Schulungen
- gute Kenntnisse im Bereich innovativer Lernraumkonzepte (z.B. Raum-in Raum-Lösungen, digitale Lernräume)
- Grundkenntnisse im Bereich der Medienproduktion (z.B. beim Erstellen von Online-Tutorials, Lernspielen, Hörspielen etc.) sind von Vorteil
- routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- gute Sprachkenntnisse in Englisch

Neben den fachlichen Qualifikationen wünschen wir uns ein*e Bewerber*in mit ausgeprägter Service- und Kundenorientierung. Teamfähigkeit, die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung sowie eine gewisse Innovationsfreude setzen wir voraus. Methodisch-didaktische Fähigkeiten, Organisationstalent, Flexibilität und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Der Einsatz erfolgt im zeitversetzten Dienst sowie im Wochenenddienst.

Wir bieten:

Sie werden Teil der Goethe-Universität, mit 48.000 Studierenden eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet. Wir bieten eine betriebliche Altersversorgung und Sie erhalten ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.09.2021 unter Angabe der Kennziffer 24/2021-ub** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte im PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Bockenheimer Landstraße 134138, 60325 Frankfurt am Main.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Hr. Häckelmann (j.haackelmann@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung. Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen*Werber werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.