

Bibliotheksangestellte*r (m/w/d)

(E 9b TV-G-U)

Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung, Standort Bibliothek Recht und Wirtschaft

unbefristet



Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- Sie erwartet ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team.
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können
- Sie erhalten die Möglichkeit ein umfangreiches Weiterbildungsangebot in Anspruch zu nehmen.
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 22.
April
2025



Vollzeit



Was uns ausmacht:

Als Bereichsbibliothek der Universitätsbibliothek J.C. Senckenberg und Teil der Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung ist die BRuW für die bibliothekarischen Belange und Informationsdienstleistungen der Fachbereiche Rechtswissenschaft und Wirtschaftswissenschaften der Goethe-Universität zuständig. Im Zusammenwirken mit der Zentralbibliothek sowie den anderen Abteilungen der Universitätsbibliothek sind wir Teil der Informationsinfrastruktur für Studium, Lehre und Forschung.

E 9b
TV-G-U*



[Entgelttabelle](#)

Campus
Westend



Ihr Tätigkeitsfeld:

Im Bereich Information und Informationskompetenz:

- Sie beraten die Nutzer*innen über die Services der Bibliothek mündlich und schriftlich im Rahmen des Auskunftsdienstes an der Theke und im Back-Office.
- Sie helfen Nutzer*innen bei der Recherche nach Literatur und Informationen.
- Sie beraten Nutzer*innen bei Fragen zu Open Access und zur KI-gestützten Recherche.
- Sie unterstützen bei der Ausleihe und schwierigen Fällen im Benutzungsbereich.
- Sie konzipieren und organisieren Führungen und Schulungen für Benutzer*innen zur Informationskompetenz und Open Access, auch in Englisch, und führen diese durch.
- Sie entwickeln neue Formate für die Informationsvermittlung und erstellen bzw. aktualisieren analoge und digitale Informations- und Schulungsangebote.
- Sie evaluieren die Dienstleistungsangebote der BRuW zur kontinuierlichen Verbesserung der Dienstleistungsqualität.

Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

- Sie unterstützen bei der Betreuung und Schulung von Auszubildenden im Bereich Benutzung.

Im Bereich Kommunikation:

- Sie aktualisieren die Webseiten der BRuW.
- Sie erstellen und aktualisieren schriftliche Informationsmaterialien.
- Sie übernehmen Administrationsaufgaben im UB internen Wiki (Confluence).

Ihre Voraussetzungen sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks-/Informationswissenschaft (Diplom-/BA-Abschluss) bzw. den*die Fachwirt*in für Medien- und Informationsdienste (Bibliothek) oder ein vergleichbar abgeschlossenes Hochschulstudium mit kommunikations-/medienwissenschaftlichem oder pädagogischem Bezug (Bachelor)
- sehr gute Kommunikationskompetenz und hohe Dienstleistungsorientierung
- Kompetenzen im Umgang mit digitalen Tools
- Routine im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und einem Bibliotheksmanagementsystem sowie Offenheit und Neugier gegenüber aktuellen digitalen Entwicklungen
- das Interesse, Formate für die Vermittlung Informationskompetenz zu entwickeln, die aktives Lernen und kritisches Denken fördern
- große Freude an der Arbeit mit den Nutzer*innen der Bibliothek
- Erfahrungen in der Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen
- Kenntnisse zu den Methoden der Nutzungsforschung
- Kenntnisse von Werkzeugen für die KI gestützte Recherche
- Kenntnisse zu Open Access
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen der Benutzung
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse
- Freude an der Arbeit im Team, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie die Bereitschaft zu Vertretungsdiensten

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 22.04.2025 unter Angabe der Kennziffer 06/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Frau Gärtner (E-Mail: d.gaertner@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.