

# Studentische Hilfskraft für den Open-Access-Publikationsservice und für die Medizinische Hauptbibliothek (MedHB)

UNIVERSITÄTS  
BIBLIOTHEK  
FRANKFURT AM MAIN

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum **01.04.2025** die Stelle für eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** zu besetzen.

Die Vergütung richtet sich nach dem allgemeinen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der Goethe-Universität. Die Arbeitsverträge werden nach einem vorgegebenen Dienstplan mit

## ca. 59 Monatsstunden

erstellt und gelten für mindestens ein Jahr. Die Höhe der Monatsstunden und die Laufzeit des Vertrages sind in Absprache mit den Vorgesetzten reduzierbar.

Der Stellenumfang umfasst ca. 40 Monatsstunden für den Open-Access-Publikationsservice und ca. 19 Monatsstunden in der Medizinischen Hauptbibliothek. Einsatzort ist die Medizinische Hauptbibliothek (MedHB) auf dem Campus Niederrad (Universitätsklinikum). Aufgaben im Bereich Open Access können entsprechend den geltenden Dienstbestimmungen auch im Home-Office geleistet werden.

### Ihre Aufgaben

#### Für den Open-Access-Publikationsservice:

- Einspielen von Open-Access-Publikationen von Universitätsangehörigen auf den Publikationsserver der Goethe-Universität
- Unterstützung beim Aufbau und Betrieb eines Zweitveröffentlichungsservices

#### Für die Medizinische Hauptbibliothek:

- Aufsicht
- Ausleihe und Rücknahme von Büchern
- Zurückstellen von Büchern / Regalordnung
- bei Bedarf weitere Bibliotheksarbeiten

### Ihre Voraussetzungen sind

- Laufendes Studium an einer deutschen Hochschule
- Erfahrung in der Dateneingabe sowie Arbeitserfahrungen im Dienstleistungsbereich sind von Vorteil
- Serviceorientiertheit, Teamfähigkeit, hohe Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sichere PC-Kenntnisse, gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- freundliches und sicheres Auftreten
- Gute und sichere Deutschkenntnisse (mindestens auf dem Niveau B2)

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **20.02.2025 unter Angabe der Kennziffer 08/25SHK** per E-Mail an: [hiwi-bewerbung@ub.uni-frankfurt.de](mailto:hiwi-bewerbung@ub.uni-frankfurt.de) (bitte in einem PDF-Format). Für Rückfragen steht Ihnen Herr Seitz ([cseitz@ub.uni-frankfurt.de](mailto:cseitz@ub.uni-frankfurt.de)) gerne zur Verfügung.