

Bibliotheksangestellte*r (m/w/d) (E 9b TV-G-U)

Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung, Standort Bibliothek Sozialwissenschaften und Psychologie

unbefristet



Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- Sie erwartet ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team.
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können
- Sie erhalten die Möglichkeit ein umfangreiches Weiterbildungsangebot in Anspruch zu nehmen.
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 01.
April
2025



Vollzeit



Was uns ausmacht:

Als Bereichsbibliothek der UB JCS und Teil der Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung ist die BSP für die bibliothekarischen Belange und Informationsdienstleistungen der sozialwissenschaftlichen Fächer an der Goethe-Universität zuständig. Im Zusammenwirken mit den anderen Bereichsbibliotheken und der Zentralbibliothek sowie den anderen Abteilungen der Universitätsbibliothek sind wir Teil der Informationsinfrastruktur für Studium, Lehre und Forschung. Service- und Kundenorientierung stehen in den Benutzungsbereichen der UB JCS für uns im Vordergrund.

E 9b
TV-G-U*



[Entgelttabelle](#)

Campus
Westend



Ihr Tätigkeitsfeld:

Im Bereich Benutzung:

- die Beratung von Nutzer*innen über die Services der Bibliothek,
- Unterstützung und Hilfe für Nutzer*innen bei der Recherche (auch KI-gestützten Recherche) nach Literatur,
- Konzeption und Organisation von Führungen und Schulungen zur Verbesserung der Informationskompetenz (z.B. KI-gestützte Recherche), Entwicklung und Durchführung von neuen Formaten für die Informationsvermittlung
- Mitwirkung in der Ausbildung für Auszubildende der UB JCS
- Entwicklung und Durchführung von Konzepten zur kontinuierlichen sowie anlassbezogenen Evaluierung der Dienstleistungsqualität der BSP mittels Benutzerumfragen und Benutzerfeedback sowie Analyse von Nutzungsverhalten (mit Hilfe des Teams Nutzungsforschung).

Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

Im Bereich Medienbearbeitung:

- Erwerbung und Katalogisierung von Medien (auch Medien für die Testsammlung der BSP) nach RDA im integrierten Geschäftsgang mit der Bibliothekssoftware Pica
- Erschließung von Medien nach der Regensburger Verbundklassifikation (RVK)
- Mitwirkung in der Ausbildung für Auszubildende der UB JCS.

Querschnittsaufgaben sind:

- Mitwirkung in Projekten und Arbeitsgruppen der UB JCS (z.B. [Weiter-] Entwicklung von Lern- und Arbeitsräumen oder forschungsnahe Dienste)

Ihre Voraussetzungen sind:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliothekswesen / Informationsmanagement (Bachelor- oder Diplom-Abschluss) bzw. als Fachwirt*in für Informationsdienste in der Studienrichtung Bibliothek oder vergleichbarer Abschluss
- gute Regelwerkskenntnisse (RDA) sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Katalogisierung und Erwerbung mit PICA (CBS, ACQ) oder einem anderen Bibliotheksmanagementsystem
- gute Kenntnisse der RVK bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- gute Kenntnisse von sozialwissenschaftlichen Datenbanken bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Kenntnisse zu Methoden und Werkzeugen KI-gestützter Recherche bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Kenntnisse zu forschungsnahen Services oder der Entwicklung von Lern- und Arbeitswelten bzw. die Bereitschaft, diese zu erwerben
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Schulungen, didaktische Fähigkeiten/ Schulungskompetenz
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- gute Englischkenntnisse
- das Interesse, Informationen über innovative und kreative Formate zu vermitteln
- Einsatzbereitschaft und Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und serviceorientiertes Verhalten
- die Bereitschaft zu Vertretungs- und Spätdiensten (i.d.R. bis 18 Uhr)

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 01.04.2025 unter Angabe der Kennziffer 10/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Frau Müller (E-Mail: a.mueller@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.