

# Studentische Hilfskraft für die Abteilung Information, Bereitstellung & Originalerhalt (IBO) der ZB

UNIVERSITÄTS  
BIBLIOTHEK  
FRANKFURT AM MAIN

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum **16.09.2025** die Stelle für eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** zu besetzen.

Die Vergütung richtet sich nach dem allgemeinen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der Goethe-Universität. Die Arbeitsverträge werden nach einem vorgegebenen Dienstplan mit

## ca. 52 Monatsstunden

erstellt und gelten für mindestens ein Jahr. Einsatzort ist die Zentralbibliothek auf dem Campus Bockenheimer.

### Ihre Aufgaben:

- Thekendienste an den Lesesälen im Spät- und Wochenenddienst
- Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Aufsichts- und Auskunftstätigkeiten
- Bibliothekarische Hilfsarbeiten
- Unterstützung von Nutzer\*innen z.B. bei der Handhabung von Mikrofilmgeräten

### Ihre Voraussetzungen sind:

- Laufendes Studium an einer deutschen Hochschule
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Zertifikat mind. Niveaustufe B2)
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, hohe Zuverlässigkeit und Serviceorientiertheit
- Berufliche Erfahrungen im Servicebereich sind von Vorteil

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **02.08.2025** unter **Angabe der Kennziffer 18/25SHK** per E-Mail an: [hiwi-bewerbung@ub.uni-frankfurt.de](mailto:hiwi-bewerbung@ub.uni-frankfurt.de) (bitte in einem PDF-Format). Für Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter\*innen per E-Mail ([hiwi-vorgesetzte-lesesaele@ub.uni-frankfurt.de](mailto:hiwi-vorgesetzte-lesesaele@ub.uni-frankfurt.de)) gerne zur Verfügung.