

Leitung Finanzen-Controlling (m/w/d)

(A 11 HBesG / E 11 TV-G-U)

unbefristet



Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 08.
Juli 2025



Vollzeit-
40h/Woche



Teilzeit/
HO möglich

E11
TV-G-U*



[Entgeltabelle](#)

Campus
Bockenheim



Weitere
Infos
über uns:



<https://ub.uni-frankfurt.de/>

Wir bieten:

- eine attraktive Vergütung nach E 11 TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung in einem Arbeitsverhältnis bzw. ein Amt der Besoldungsgruppe A 11 HBesG (Amtmann*Amtfrau) als Beamt*in
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- eine betriebliche Altersversorgung bei tariflicher Eingruppierung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet

Was uns ausmacht:

Die Stabsstelle Controlling (CON) ist die zentrale Organisationseinheit mit der Aufgabe, die vielfältigen finanziellen Mittel-flüsse und -budgets zu strukturieren sowie das interne Berichtswesen in enger Abstimmung mit der Direktion und dem Lenkungsteam der Bibliothek zu entwickeln und gemeinsam mit den weiteren Führungskräften und den Mitarbeitenden umzusetzen.

Ebenso Aufgabe der Stabsstelle von CON ist es, die finanzielle Ausstattung und Spielräume der Bibliothek den aktuellen und zukünftigen Anforderungen und Mittelressourcen anzupassen und die Mitarbeitenden so-wie die Führungskräfte in Bezug auf eine zielgerichtete und effektive Mittelverwendung zu unterstützen.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Personalverantwortung für die Mitarbeitenden der Stabsstelle des UB-Controllings inkl. Personalentwicklung der Mitarbeitenden der Stabsstelle
- Strategisches und operatives Finanz- und Investitionscontrolling in enger Abstimmung mit der UB-Direktion und in Zusammenarbeit mit dem zentralen Finanzen / Controlling und der Personalstelle der UB
- Personal-, Finanz- und Investitionscontrolling internes Berichtswesen mit qualifizierten Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen, Ad-hoc-Auswertungen
- fachliche Weiterentwicklung und Verantwortung für die Optimierung der Planungs- und Forecastprozesse und -instrumente in enger Abstimmung mit der Zentralverwaltung

- Berichts-, System- und Kommunikationsverantwortung, Gewährleistung von Prozessen zur Sicherung der Datenqualität
- Weiterentwicklung des Berichtswesens und der Managementpräsentationen sowie des Kennzahlensystems
- Grundsatzsachbearbeitung Rechnungswesen in der UB

Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor) mit Schwerpunkt Controlling/Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation für die Beschäftigung in einem Arbeitsverhältnis oder
- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes als Diplom-Verwaltungswirt*in bzw. Bachelor of Arts (B.A.) Public Administration sowie die Erfüllung der allgemeinen beamtenrechtlichen Voraussetzungen für die Beschäftigung in einem Beamtenverhältnis

Des Weiteren bringen Sie mit:

- mehrjährige Berufserfahrung in den benannten Aufgabengebieten
- umfassende und vielseitige Fachkenntnisse im Finanz- und Personalcontrolling, der Planungsrechnung, Kosten- und Leistungsrechnung und kaufmännische Buchhaltung – idealerweise in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der für die hessischen Hochschulen geltenden speziellen fachlichen Rahmenbedingungen und Konzeptionen, sowie haushaltsrechtliche Kenntnisse und Kenntnisse der Hochschulstrukturen und Wissenschaftsadministration
- Kenntnisse von Gebührenordnung, Verwaltungskostenordnung, Verfahrensvorgängen
- Erfahrungen im Umgang mit der SAP R/3-Software in den Modulen PSM-FM, FI, CO und HCM
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse zu Data-Warehouse-Lösungen
- Erfahrung im Bereich Personalführung und die Bereitschaft, Kenntnisse durch Fortbildungen aufzubauen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem und selbst strukturiertem Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 08.07.2025 unter Angabe der Kennziffer 22/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1 (ehemals Bockenheimer Landstraße 134-138), 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht gerne Frau Poth / Herr Demand (E-Mail: d.poth@ub.uni-frankfurt.de / r.demand@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.