

Studentische Hilfskraft für das Landesdigitalisierungsprojekt „Alltagsleben im 19. Jahrhundert“

UNIVERSITÄTS
BIBLIOTHEK
FRANKFURT AM MAIN

An der **Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg** der Goethe-Universität Frankfurt am Main ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle für eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)** zu besetzen.

Die Vergütung richtet sich nach dem allgemeinen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der Goethe-Universität. Die Arbeitsverträge werden nach einem vorgegebenen Dienstplan mit

ca. 45 Monatsstunden

erstellt und gelten bis zum **31.03.2026**. Die Höhe der Monatsstunden und die Laufzeit des Vertrages sind in Absprache mit den Vorgesetzten reduzierbar.

Einsatzort ist die Zentralbibliothek auf dem Campus Bockenheim.

Ihre Aufgaben:

Unterstützende Tätigkeiten bei der Durchführung eines Drittmittel-Digitalisierungsprojektes des Landes, wie z.B.:

- Listenerstellung und Katalogrecherchen
- Ziehen und Zurückstellen von Literatur
- Qualitätskontrolle und Strukturierung angefertigter Digitalisate und deren Aufbereitung für die Präsentationsplattform „Digitale Sammlungen“

Ihre Voraussetzungen sind:

- Laufendes Studium an einer deutschen Hochschule, idealerweise der Geschichts- und Gesellschaftswissenschaften oder der Neueren Philologien
- Interesse an historischen Beständen und deren digitaler Aufbereitung
- Selbstständiges Arbeiten nach gründlicher Einarbeitung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Sehr gutes Verständnis bzw. Ausdruckvermögen in deutscher Sprache
- Fähigkeit zum Lesen von runden und gebrochenen Schriftarten (z.B. Antiqua und Fraktur)

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **09.11.2025 unter Angabe der Kennziffer 27/25SHK** per E-Mail an: hiwi-bewerbung@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kamolz (m.kamolz@ub.uni-frankfurt.de) gerne zur Verfügung.