

Bibliotheksangestellte*n (m/w/d) bzw. Bibliothekar*in für die Erschließung und Erwerbung von alten Drucken und Beständen (A11 HBesG / E 10 TV-G-U)

Abteilung Kuratieren, Fachinformation & Vermittlung (KFV)

unbefristet



Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 10 TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team, mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 19.
August
2025



Vollzeit



Was uns ausmacht:

Die 2023 geschaffene Abteilung „Kuratieren, Fachinformation & Vermittlung (kurz: KFV)“ ist mit über 40 hochspezialisierten Mitarbeitenden eine der fünf Abteilungen der Universitätsbibliothek. Sie garantiert die nationale und internationale Verfügbarkeit und Sichtbarkeit einzigartiger Sammlungen (Handschriften, Inkunabeln, Nachlässe, Autographen, alte und seltene Drucke, Einblattdrucke und graphische Sammlungen, Archivmaterialien - und andere analoge und digitale Sondermaterialien und Objekte) und trägt Verantwortung für die Katalogisierung, Sacherschließung, Digitalisierung und Langzeitarchivierung des umfangreichen historischen Bestandes. Außerdem sorgt sie für eine forschungsorientierte Verzahnung der einzelnen Bestände und unterstützt vielfältige Formate der Wissenschaftskommunikation (Ausstellungen, Veranstaltungen, digitale Präsentationen etc.).

Der Aufgabenbereich des Sachgebiets ‚Erschließung Spezialbestände & Antiquaria‘ umfasst die Verzeichnung und Aufbewahrung von Spezial- und Sonderbeständen. Das beinhaltet historische Bestände und Neuerwerbungen zu Sammlungen.

Ihr Tätigkeitsfeld:

- Formalerschließung von Monografien (Neuzugängen und Altbestand) aus dem Zeitraum 1501 bis 1899 sowie von Beständen mit besonderer Bedeutung für die Sammlungen der Universitätsbibliothek
- Erfassung von Normdaten in der Gemeinsamen Normdatei (GND)
- Erschließung von Nachlässen und Autographen
- Erwerbung, Inventarisierung und Rechnungsbearbeitung von Spezialbeständen

E 10
TV-G-U*



[Entgeltabelle](#)

Campus
Bockenheim



Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

- Prüfung von Schenkungsangeboten und Werteermittlung
- Vertretung der UB Johann Christian Senckenberg auf Messen und Auktionen
- Festlegung von Schutzmaßnahmen für historische und Sammlungsbestände
- Vorführungen/Präsentation von Sammlungen und Sammlungsbeständen
- Beantwortung von Anfragen zu den Spezialsammlungen der Universitätsbibliothek
- Konzeption und Durchführung themenbezogener Schulungen
- Gremientätigkeit im Bereich der historischen Bestände
- Ausbildung im Bereich des Arbeitsfeldes

Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes bibliothekarisches bzw. informationswissenschaftliches Studium (Diplom-Bibliothekar/in oder Bachelor-Abschluss); Fachwirt*in für Medien- und Informationsdienste (Bibliothek) oder vergleichbare abgeschlossenes Hochschulstudium mit bibliothekarischem Bezug
- sehr gute Kenntnisse des hebis-PICA-Moduls CBS oder vergleichbarer Bibliotheksmanagementsysteme
- gute Kenntnisse eines Erwerbungsmoduls
- sehr gute Kenntnisse des Regelwerks RDA DACH einschließlich der Spezifikationen für alte Drucke
- gute Kenntnisse der VD16- und der VD17-Richtlinie bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- sehr gute Kenntnisse der GND (Gemeinsame Normdatei)
- gute Kenntnisse der Verbunddatenbank Kalliope bzw. die Bereitschaft zu Einarbeitung
- gute Kenntnisse der RNAB (Ressourcenerschließung mit Normdaten in Archiven und Bibliotheken) bzw. die
- Bereitschaft zur Einarbeitung
- gute Kenntnisse der Buch- und Druckgeschichte
- gute Kenntnisse in der Provenienzerschließung
- Kenntnisse zur Bestandserhaltung
- Kenntnisse des Antiquariatsbuchhandels sind von Vorteil
- gründliche Kenntnisse von Nachschlagewerken und Datenbanken zu Werken und Personen bis 1900
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse; von Vorteil sind grundlegende Kenntnisse der lateinischen Sprache
- sicheres Anwenden der Standard-Office-Programme sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Tools
- hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 19.08.2025 unter Angabe der Kennziffer 31/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Herr Dr. Mathia Jehn (E-Mail: m.jehn@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.