

Bibliotheksangestellte*r (m/w/d)

(E 9b TV-G-U)

Abteilung Erwerbung, Lizenzen & Metadaten/Sachgebiet „Monographien“

unbefristet



Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen, innovativen Team mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Nächst-
möglichster
Zeitpunkt



Bewerben
bis 29.
Juli 2025



Vollzeit



Was uns ausmacht:

Als Bereichsbibliothek der Universitätsbibliothek J.C. Senckenberg und Teil der Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung ist die BRuW für die bibliothekarischen Belange und Informationsdienstleistungen der Fachbereiche Rechtswissenschaft und Wirtschaftswissenschaften der Goethe-Universität zuständig. Im Zusammenwirken mit der Zentralbibliothek sowie den anderen Abteilungen der Universitätsbibliothek sind wir Teil der Informationsinfrastruktur für Studium, Lehre und Forschung.

E 9b
TV-G-U*



[Entgelttabelle](#)

Campus
Bockenheim



Ihr Tätigkeitsfeld:

- Monographienbearbeitung im integrierten Geschäftsgang (Vorakzession, Bestellung, Inventarisierung, Rechnungsbearbeitung, Formalerschließung und Bestandsnachweis)
- Bearbeitung von Printmedien aller Zugangsarten (Kauf, Pflicht, Tausch, Geschenk, Uni-Abgaben, Dissertationen)
- Formalerschließung des monographischen Neuzugangs und Retrokatalogisierung von Altbestand
- Neuansetzung von Normdaten in der GND
- Mitwirkung an Einarbeitungen und Schulungen sowie Erarbeitung von Schulungsmaterialien für Auszubildende und Kolleg*innen der UB JCS

Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliothekswesen oder Informationsmanagement (Bachelor- oder Diplom-Abschluss) bzw. Qualifikation als Fachwirt*in für Informationsdienste in der Studienrichtung Bibliothek oder vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- gute Kenntnisse des Katalogisierungsregelwerks RDA
- gute Kenntnisse der GND (Gemeinsame Normdatei) bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- gute Kenntnisse der Pica-Module CBS und ACQ bzw. der für die Erwerbung relevanten Folio-Apps oder vergleichbarer Bibliotheksmanagementsysteme
- gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- gute Englischkenntnisse sind erwünscht

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 29.07.2025 unter Angabe der Kennziffer 32/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Frau Post (E-Mail: a.post@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.