

Bibliotheksangestellte*r (m/w/d)

(E 9b TV-G-U)

Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung, Standort Bibliothek Recht und Wirtschaft

unbefristet



Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 02.
Juli 2025



Vollzeit



E 9b
TV-G-U*

[Entgeltabelle](#)



Campus
Westend



Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- Sie erwartet ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreichen Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team.
- eine betriebliche Altersversorgung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können
- Sie erhalten die Möglichkeit ein umfangreiches Weiterbildungsangebot in Anspruch zu nehmen.
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Was uns ausmacht:

Als Bereichsbibliothek der Universitätsbibliothek J.C. Senckenberg und Teil der Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung ist die BRuW für die bibliothekarischen Belange und Informationsdienstleistungen der Fachbereiche Rechtswissenschaft und Wirtschaftswissenschaften der Goethe-Universität zuständig. Im Zusammenwirken mit der Zentralbibliothek sowie den anderen Abteilungen der Universitätsbibliothek sind wir Teil der Informationsinfrastruktur für Studium, Lehre und Forschung.

Ihr Tätigkeitsfeld:

Im Bereich Information und Informationskompetenz sowie Kommunikation:

- Sie beantworten Fragen von Nutzer*innen und beraten über die Services der Bibliothek mündlich und schriftlich.
- Sie beraten zu den Open Access Angeboten der Universitätsbibliothek und zur KI-gestützten Literatur-Recherche.
- Sie unterstützen bei der Ausleihe und klären schwierige Fälle im Benutzungsbereich.
- Sie konzipieren und organisieren Führungen und zielgruppengerechte Schulungen (auch in englischer Sprache) zur Informationskompetenz und Open Access, unter Einsatz innovativer, didaktischer Methoden und führen diese durch.
- Sie entwickeln analoge und digitale Informationsmaterialien (z.B. Leitfäden, Tutorials, FAQs) aktualisieren diese regelmäßig und stellen sicher, dass die Inhalte leicht zugänglich und verständlich sind.
- Sie führen Nutzungsforschung durch. Sie evaluieren bestehende Services und leiten daraus Bedarfe und Verbesserungspotential ab.

- Sie unterstützen bei der Betreuung und Schulung von Auszubildenden im Bereich Benutzung.
- Sie betreuen und aktualisieren das interne Wiki sowie die Inhalte der Webseiten der BRuW

Ihre Voraussetzungen sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bibliotheks-/ Informationswissenschaft (Diplom-/BA-Abschluss) bzw. den*die Fachwirt*in für Medien- und Informationsdienste (Bibliothek) oder ein vergleichbar abgeschlossenes Hochschulstudium mit kommunikations- / medienwissenschaftlichem oder pädagogischem Bezug (Bachelor)
- sehr gute Kommunikationskompetenz und hohe Dienstleistungsorientierung
- Kompetenzen im Umgang mit digitalen Tools
- Routine im Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und einem Bibliotheksmanagementsystem sowie Offenheit und Neugier gegenüber aktuellen digitalen Entwicklungen
- das Interesse, Formate für die Vermittlung Informationskompetenz zu entwickeln, die aktives Lernen und kritisches Denken fördern
- große Freude an der Arbeit mit den Nutzer*innen der Bibliothek
- Erfahrungen in der Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungen
- Kenntnisse zu den Methoden der Nutzungsforschung
- Kenntnisse von Werkzeugen für die KI gestützte Recherche
- Kenntnisse zu Open Access
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen der Benutzung
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse
- Freude an der Arbeit im Team, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten sowie die Bereitschaft zu Vertretungsdiensten

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 02.07.2025 unter Angabe der Kennziffer 33/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Frau Gärtner (E-Mail: d.gaertner@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.